



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim

08-300 Sokółów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5, tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl
NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: FZ-312-15/22

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na badanie rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim za rok 2022 i 2023

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim
08-300 Sokółów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl
NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

Oferty mogą składać firmy audytorskie uprawnione do przeprowadzania sprawozdań finansowych, spełniające kryteria określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym tj (Dz.U.2020 r. poz.1415 ze zm) oraz wpisane na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. Oferenci również muszą posiadać doświadczenie w zakresie badań sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest badanie rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim za rok 2022 i 2023

W wyniku przeprowadzonego badania ksiąg rachunkowych, biegły rewident w szczególności sporządzi:

1. Sprawozdanie z badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim
2. Zamawiający wymaga, aby przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego i sporządzenie sprawozdania z badania zostało zrealizowane odpowiednio w następujących terminach:

za okres od 01-01-2022 roku do 31-12-2022 roku w terminie do 25-03-2023 r.

za okres od 01-01-2023 roku do 31-12-2023 roku w terminie do 25-03-2024 r.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu .
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli **Wykonawca jest wpisany do rejestru firm audytorskich uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli **Wykonawca posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli **Wykonawca wykaże, że:**

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług potwierdzającego, iż Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują co **najmniej trzy** zamówienia dla różnych podmiotów leczniczych odpowiadające swym zakresem przedmiotowi niniejszego postępowania. Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem ich wartości, zakresu usług, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- **dysponuje co najmniej jedną osobą wpisaną do rejestru biegłych rewidentów.**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o załączone do Oferty oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej – pkt VI.1, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a). **Formularz ofertowy – załącznik nr 1**

b). **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

c) **Aktualne zaświadczenie lub Uchwałę Krajowej Rady Biegłych Rewidentów** o wpisie do rejestru firm audytorskich uprawnionych do badania sprawozdań finansowych

d). **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**

e). **Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych** w ustawie z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1415.) według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3**

f). **Wykaz przeprowadzonych badań** sprawozdań finansowych różnych podmiotów leczniczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 4** (w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym konieczne jest wskazanie **co najmniej 3** różnych podmiotów leczniczych).

g). **Dokumenty potwierdzające**, że usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w pkt f zostały wykonane należycie,

h). **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji usługi w siedzibie SPZOZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w badaniu sprawozdań finansowych niezbędnych do wykonania usługi. - **załącznik nr 5**

i) **Aktualną polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

j). **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

2. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

a). Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zagraniczny dołącza dokumenty równoważne do wymaganych od podmiotów krajowych, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 2415), o których mowa w § 4 tego Rozporządzenia.

b). W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zaproszenie do konkursu oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie przetargu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.spzozsokolow.pl
2. Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami ustala się drogą elektroniczną na adres zp@spzozsokolow.pl
3. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Główna Księgowa Hanna Kamińska tel. 25 781-73- 10; e-mail: hkamińska@spzozsokolow.pl (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30), Zastępca Główny Księgowy Joanna Skibniewska Księżak tel. 25 781-73- 12; e-mail: jskibniewska@spzozsokolow.pl (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30),
 - b) w zakresie procedury – kierownik dz. organizacyjno - prawnego – Zdzisława Miłkowska tel. 025 781-73-19 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim na **formularzu ofertowym- załącznik nr 1** do zaproszenia. Zaleca się aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty.
3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.
4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: „*Konkurs ofert na badanie rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim za rok 2022 i 2023*” **lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres: zp@spzozsokolow.pl**

2. Termin składania ofert mija **16.09.2022 r.** o godz. **10.30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **11:00** w lokalu nr 13 biurowca w siedzibie zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniając wymogi opisane w Zaproszeniu oraz załącznikach.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych .
4. Ceny jednostkowej wyrobów należy podać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria
 - a) cena oferty - 80 punktów
 - b) doświadczenie podmiotu- 20 punktów
2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 80$ pkt *gdzie:*

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

b. doświadczenie podmiotu

$D = (D_{bad} / D_{max}) \times 20$ pkt

gdzie:

D - ilość punktów przyznana za doświadczenie podmiotu

D_{bad}- liczba usług związana z badaniem rocznego sprawozdania finansowego różnych podmiotów leczniczych wykonana przez Wykonawcę którego oferta jest badana

D_{max}- liczba usług związana z badaniem rocznego sprawozdania finansowego różnych podmiotów leczniczych wykonana przez Wykonawcę który wykonał ich największą liczbę

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIII. PROJEKT UMOWY

Projekt Umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie przekazany przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu wyboru oferty. Treść umowy zostanie uzgodniona pomiędzy stronami.

XIV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na **badanie rocznego sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim za rok 2022 i 2023**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

- 1). Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- 3). Oświadczenie o spełnieniu wymagań przez biegłych rewidentów rocznych sprawozdań finansowych podmiotów leczniczych. - załącznik nr 3
- 4). Wykaz przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych. - załącznik nr 4
- 5). Wykaz osób - załącznik nr 5

Zatwierdzam: