



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosco 5,
tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: FZP-2810-251/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na Zakup wyposażenia medycznego do: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Laboratorium w SPZOZ w Sokołowie Podlaskim w ramach zadania pn. "Modernizacja i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego"

Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 14.05.2025 do godz. 10.00

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosco 5, tel. /25/ 781-73-00, fax /25/ 787-60-83

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779, e-mail: zp@spzozsokolow.pl,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.spzozsokolow.pl>,

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

<http://www.spzozsokolow.pl>, <https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP tryb zgodny z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „Ustawą PZP” (Dz.U. 2024 poz. 1320 tj ze zm.) bez zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy PZP.

2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia medycznego do: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Laboratorium w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim wg zadań wyszczególnionych w pkt 2.

2. Zamówienie składa się z 15 zadań, z których każde stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Zad. 1	Wirówka laboratoryjna	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 1
Zad. 2	Mikroskop hematologiczny	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 2
Zad. 3	Aparat do barwienia preparatów hematologicznych	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 3
Zad. 4	Zamrażarka laboratoryjna	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 4

Zad. 5	Fumigatory	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 5 (poz.1, poz.2)
Zad. 6	Respirator	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 6
Zad. 7	Lampa bezcieniowa stojąca zabiegowa	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 7
Zad. 8	Aparat USG (ginekologiczne)	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 8
Zad. 9	Myjka do basenów (wyparacz, dezynfektor)	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 9
Zad. 10	Aparat Usg (dziecięce)	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 10
Zad. 11	Diatermia z wózkiem	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 11
Zad. 12	Dostawa mebli wraz z montażem	Szczegółowe wymagania w załączniku do SWZ : nr 6 - Parametry Techniczne dla zadania 12 nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 12
Zad. 13	Elektryczne drzwi z kodem dostępu EI60	Szczegółowy opis w załączniku nr 7 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia zadanie nr 13
Zad. 14	Rozbudowa infrastruktury informatycznej w laboratorium	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 14
Zad. 15	Centrala telefoniczna	Szczegółowe wymagania w załączniku nr 6 do SWZ - Parametry Techniczne dla zadania 15

3. Równoważność:

1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ wraz z Załącznikami wskazane zostały normy, znaki towarowe, numery katalogowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia i wymaganiom Zamawiającego.

Użyte symbole, numery i nazwy mają na celu określenie klasy i jakości produktu będącego przedmiotem zamówienia oraz służą ustaleniu standardu produktu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Zamawiający poprzez użycie nazw własnych, jak i numerów katalogowych poszczególnych producentów/dystrybutorów określa jakość, standard, właściwości fizykochemiczne, właściwości eksploatacyjne i użytkowe, parametry techniczne jakie powinien spełniać zaoferowany produkt równoważny;

2) pod pojęciem „równoważne” należy rozumieć produkty o parametrach i cechach użytkowych oraz jakościowych identycznych lub nie gorszych jak te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 i 7 do SWZ.

3) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez Wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4) Dopuszczenie równoważnego przedmiotu zamówienia nie może prowadzić do złożenia oferty wariantowej lub zastosowania innego rozwiązania realizacji zamówienia niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ i dokumentach zamówienia.

4. Obowiązki Wykonawcy :

- Dostawa i transport
- Rozładunek i wnoszenie do pomieszczeń.

- Termin realizacji dostaw: w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:00
- Montaż, uruchomienie oraz bezpłatne przeszkolenie personelu z obsługą, wykonanie obowiązkowych przeglądów wraz z eksploatacją i konserwacją zainstalowanego sprzętu, zgodnie z wymaganiami i w ilościach zalecanych przez producenta sprzętu w zaoferowanym okresie gwarancji (jeżeli dotyczy) lub zgodnie z wymaganiami określonymi w zestawieniu dotyczącym parametrów technicznych

5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dla zadań: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

(Szczegółowe wymagania w zakresie zadań 12-15 wskazane są w OPZ oraz parametrach technicznych)

5.1 Opis wymagań Zamawiającego, jakie musi spełniać oferowana aparatura medyczna pod względem parametrów, konfiguracji i wyposażenia zawiera załącznik nr 6 do SWZ - **Parametry techniczne odpowiednio dla każdego zadania. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest potwierdzić na załączonych wzorach druków, że oferowane urządzenia spełniają wymogi Zamawiającego.**

5.2 Wymogi dotyczące sprzętu medycznego:

- a). Oferowane urządzenia mają być fabrycznie nowe, nierekondycjonowane, nie powystawowe i nieużywane, wyprodukowane w 2024/2025 r.
- b). Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne oraz po dostarczeniu i zainstalowaniu gotowe do podjęcia działalności medycznej, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- c). Oferowane urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974) oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych. Urządzenia mają być kompletne, po zainstalowaniu gotowe do podjęcia działań zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. (jeśli dotyczy)

5.3 Gwarancja i serwis

- 1) Wykonawca wraz z przekazaniem sprzętu medycznego dostarczy Zamawiającemu:
 - a) dokumentację techniczno – ruchową w wersji papierowej oraz elektronicznej
 - b) instrukcję obsługi i eksploatacji w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej,
 - c) karty gwarancyjne wystawione przez producentów dostarczonego wyposażenia medycznego. Karty gwarancyjne nie mogą zawierać jakichkolwiek wyłączeń odpowiedzialności nieprzewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą, w wersji papierowej
 - d) paszport techniczny urządzenia w wersji papierowej
 - e) wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności w wersji papierowej oraz elektronicznej
 - f) wykaz dostawców części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu w wersji papierowej oraz elektronicznej
 - g) przygotowaną „Check Listę” obejmującą zakres przeglądu technicznego w wersji papierowej oraz elektronicznej
 - h) Dokumenty potwierdzające, iż zaproponowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na obszarze RP zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), oraz dyrektywami UE (deklaracja zgodności) i posiada aktualne świadectwa rejestracji-**jeśli dotyczy**
- 2) Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie personelu medycznego i technicznego (wytypowanego przez Zamawiającego) w zakresie: działania, obsługi, konserwacji oraz diagnostyki usterek każdego asortymentu dostarczonych urządzeń.
- 3) Gwarancja liczona jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i przekazania oferowanego wyposażenia medycznego do bieżącej eksploatacji.
- 4) W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową w tym z wymianą części zużywalnych takich jak: akumulatory, czujniki, filtry itp., (jeżeli dotyczy) naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
- 5) Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej oraz paszporcie technicznym urządzenia.
- 6) Wszelkie podejmowane przez Wykonawcę prace w okresie gwarancji związane z przeglądami, serwisem, naprawą, wymianą części, demontażem, dostawą oraz montażem wyposażenia medycznego powinny być wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Ponadto powinny być potwierdzone każdorazowo odpowiednim wpisem do paszportu technicznego urządzenia.

7) W okresie gwarancji lub zgodnie z wymaganiami określonymi w zestawieniu dotyczącym parametrów technicznych Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy techniczne sprzętu z częstotliwością zalecaną przez producenta. Zamawiający wymaga również dokonania przeglądu technicznego w ostatnim miesiącu przed upływem terminu gwarancji potwierdzonego wpisem do paszportu.

8) Każdy przegląd techniczny w okresie gwarancyjnym musi odbyć się po uzgodnieniu terminu i w obecności pracownika Działu Inwestycji i Aparatury Medycznej.

9) Po zakończeniu okresu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kodów „Kluczy serwisowych” umożliwiających późniejsze serwisowanie.

10) Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w skrajnych przypadkach poprzez wysyłkę na koszt Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu obu stron.

11) Jeżeli zajdzie konieczność naprawy poza miejscem zainstalowania Sprzętu, Wykonawca odbierze uszkodzoną część składową Sprzętu i dostarczy ją do bezpośredniego użytkownika po zakończonej naprawie na własny koszt i ryzyko.

12) Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia umownego pełną **autoryzowaną obsługę serwisową przez uprawnioną jednostkę** gwarancyjną oraz skuteczną interwencję techniczną w okresie gwarancyjnym dla oferowanego wyposażenia medycznego.

13) Warunki obsługi serwisowej:

- a) reakcja serwisu od zgłoszenia- max. do 48 godz. w dni robocze,
- b) godz. pracy serwisu- dni robocze od godz. 8:00- 14:00,
- c) max. czas skutecznego usunięcia uszkodzenia - do 5 dni roboczych,
- d) każdy przestój powyżej 5 dni roboczych spowodowany niesprawnością wyposażenia przedłuży o ten czas okres gwarancji.
- e) okres gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie nie może być krótszy niż obowiązujący okres gwarancji na całość urządzenia / systemu a jednocześnie nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty instalacji tych elementów

14) Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy równoważny na czas wykonywania usługi serwisowej przekraczającej okres 7 dni kalendarzowych.

15) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy (fabrycznie identyczny egzemplarz lub lepszy zaakceptowany przez Zamawiającego) po 3 nieskutecznych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Sprzętu, wykonanych w celu usunięcia uszkodzeń i / lub wad uniemożliwiających pracę całego Sprzętu - w terminie 30 dni, liczonym od dnia czwartego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy uszkodzenia / wady uniemożliwiających użycie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem. (jeśli dotyczy)

16) Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych przez okres minimum 8 lat.

17) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

18) Strony ustalają upływ okresu rękojmi na trzy miesiące po upływie okresu gwarancji.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Zadanie 1	Wirówka laboratoryjna	38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny
Zadanie 2	Mikroskop hematologiczny	38510000 Mikroskopy
Zadanie 3	Aparat do barwienia preparatów hematologicznych	38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny
Zadanie 4	Zamrażarka laboratoryjna	39711120-6 Zamrażarki
Zadanie 5	Fumigatory	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 6	Respirator	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 7	Lampa bezcieniowa stojąca zabiegowa	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 8	Aparat USG (ginekologiczne)	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 9	Myjka do basenów (wyparacz, dezynfektor)	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 10	Aparat USG (dziecięce)	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 11	Diatermia z wózkiem	33100000 urządzenia medyczne
Zadanie 12	Dostawa wraz z montażem mebli	39100000-3 - meble

Zadanie 13	Elektrycznych drzwi z kodem dostępu EI60	44221220-3 Drzwi przeciwpożarowe
Zadanie 14	Rozbudowa infrastruktury informatycznej w laboratorium	30211000-1 komputery wysokowydajne 30232100-5 drukarki i plotery
Zadanie 15	Centrala telefoniczna	32551200-2 centrale telefoniczne

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą, dokumentów:

1. Dla zadań: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

- 1). Oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów wymaganych i ocenianych.
- 2). Dokumenty potwierdzające, iż zaproponowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na obszarze RP zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), oraz dyrektywami UE (deklaracja zgodności) i posiada aktualne świadectwa rejestracji (jeżeli dotyczy)
- 3). Wypełniony i podpisany Formularz Parametry techniczne – **załącznik nr 6 do SWZ.**

2. Dla zadania 12:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Parametry techniczne – **załącznik nr 6 do SWZ**
- Certyfikaty, raporty i atesty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 6**
2. Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 13150 – Stoły robocze dla laboratoriów
 3. Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 16121+A1:2017-11 – Meble do przechowywania
 4. Atest higieniczny na stoły laboratoryjne
 5. Atest higieniczny dla blatów wykonanych z mieszanki żywic fenolowych wydany przez akredytowane niezależne od producenta laboratorium badawcze.
 6. Raport z badań zgodnie z normą PN-EN ISO 2178:2016-06 (lub równoważną) dotyczący grubości powłoki poliestrowej, którą pokryte są stelaże wystawiony przez laboratorium akredytowane w tym zakresie.
 7. Atest higieniczny na armaturę laboratoryjną wydany przez Państwowy Zakład Higieny w Warszawie lub jednostkę równoważną.
 8. Świadectwo z zakresu higieny radiacyjnej dla blatów z żywic fenolowych wydane przez akredytowane niezależne od producenta laboratorium badawcze.
 9. Raport z badań odporności korozyjnej według PN-EN ISO 9227:2017 (lub równoważnej) wystawione przez laboratorium akredytowane w tym zakresie.
 10. Sprawozdanie lub raport zgodnie z normą PN-EN ISO 16474-3:2021-06 „Farby i lakiery -- Metody ekspozycji na laboratoryjne źródła światła” (lub równoważną) dotyczący badań odporności na promieniowanie UV elementów stalowych zabezpieczonych farbami poliestrowymi
 11. Sprawozdanie lub raport zgodnie z normą PN-EN ISO 7784-2:2016-05 Farby i lakiery -- Oznaczanie odporności na ścieranie (lub równoważną) dotyczący badań odporności elementów stalowych zabezpieczonych farbami poliestrowymi w celu oznaczania odporności powłok na ścieranie,
 12. Atest Higieniczny na system mebli (meble socjalne) - stosowny dokument należy przedstawić na etapie składania oferty.

3. Dla zadania 13:

- 1) Oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów wymaganych i ocenianych.

4. Dla zadania 14:

- 1) Oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów wymaganych i ocenianych.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz Parametry techniczne– **załącznik nr 6 do SWZ.**

5. Dla zadania 15:

- 1) Oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów wymaganych i ocenianych.
- 2) Zaświadczenie zgodności z ISO27001
- 3) Wypełniony i podpisany Formularz Parametry techniczne– **załącznik nr 6 do SWZ.**

Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy:

Zadanie 1	Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 2	Do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 3	Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 4	Do 3 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 5	Do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 6	Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 7	Do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 8	Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 9	Do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 10	Do 5 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 11	Do 10 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 12	Do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 13	Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 14	Do 3 tygodni od dnia podpisania umowy
Zadanie 15	Do 5 tygodni od dnia podpisania umowy

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

Brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego **wraz z ofertą** wypełnionego **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- Zreorganizował personel,
- Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli
- Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.- **załącznik nr 3 do SWZ.**

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla zadań: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie minimum jedno zamówienie polegające na dostawie urządzeń zgodnie z przedmiotem zamówienia i potwierdzi ten fakt dowodem tj. referencją bądź innym dokumentem, (dokument powinien określać wartość i przedmiot dostaw, podmiot wystawiający dokument) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

Dla zadania 15:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie minimum jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu przedmiotu zamówienia w placówkach o wielkości co najmniej 150 użytkowników i potwierdzi ten fakt dowodem tj. referencją bądź innym dokumentem, (dokument powinien określać wartość i przedmiot dostaw, podmiot wystawiający dokument) lub oświadczeniem wykonawcy . jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH- OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

a). Wypełniony Interaktywny Formularz oferty

b). Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ

c). Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1A do SWZ

d). Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 2 JEDZ musi być złożony w oryginale. Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

e). **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące podstaw Wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) - **załącznik nr 3**

f) **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

g). W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi.

h). **Oryginał gwarancji** lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź lub kopia potwierdzenia zrealizowanego przelewu. (jeśli dotyczy)

i). **Dla zadań: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11** Oryginalne materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów granicznych i ocenianych oraz dokumenty potwierdzające, iż zaproponowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na obszarze RP zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), oraz dyrektywami UE (deklaracja zgodności) i posiada aktualne świadectwa rejestracji-jeśli dotyczy

j). **Dla zadań: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15** Wypełniony i podpisany Formularz Parametry techniczne – załącznik nr 6 do SWZ.

k) Dla zadania 12

- Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 13150 – Stoły robocze dla laboratoriów
- Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 16121+A1:2017-11 – Meble do przechowywania
- Atest higieniczny na stoły laboratoryjne
- Atest higieniczny dla blatów wykonanych z mieszanki żywic fenolowych wydany przez akredytowane niezależne od producenta laboratorium badawcze.

- Raport z badań zgodnie z normą PN-EN ISO 2178:2016-06 (lub równoważną) dotyczący grubości powłoki poliestrowej, którą pokryte są stelaże wystawiony przez laboratorium akredytowane w tym zakresie.
- Atest higieniczny na armaturę laboratoryjną wydany przez Państwowy Zakład Higieny w Warszawie lub jednostkę równoważną.
- Świadectwo z zakresu higieny radiacyjnej dla blatów z żywic fenolowych wydane przez akredytowane niezależne od producenta laboratorium badawcze.
- Raport z badań odporności korozyjnej według PN-EN ISO 9227:2017 (lub równoważnej) wystawione przez laboratorium akredytowane w tym zakresie.
- Sprawozdanie lub raport zgodnie z normą PN-EN ISO 16474-3:2021-06 „Farby i lakiery -- Metody ekspozycji na laboratoryjne źródła światła” (lub równoważną) dotyczący badań odporności na promieniowanie UV elementów stalowych zabezpieczonych farbami poliestrowymi
- Sprawozdanie lub raport zgodnie z normą PN-EN ISO 7784-2:2016-05 Farby i lakiery -- Oznaczanie odporności na ścieranie (lub równoważną) dotyczący badań odporności elementów stalowych zabezpieczonych farbami poliestrowymi w celu oznaczania odporności powłok na ścieranie,
- Atest Higieniczny na system mebli (meble socjalne) - stosowny dokument należy przedstawić na etapie składania oferty.

l) Dla zadania 13 - Certyfikat zgodności potwierdzający klasę odporności ogniowej EI60

l) Dla zadania 15 - Zaświadczenie zgodności z ISO27001

2. Forma dokumentów

2.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

2.2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej

2.3. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2.4. Formularz ofertowy oraz Wypełniony formularz JEDZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie PAdES typ wewnętrzny.

2.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Oferta wspólna

3.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

3.2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** o którym mowa w ust. 1 pkt d) składa:

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w postaci:

4.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a). **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat (zgodnie z brzmieniem postawionego warunku udziału), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem **nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy)

4.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1). może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087.) o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2). podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 3). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

a). **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji

b). **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie**

art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

c). **Oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów– (Dz. U. 2021 poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **według wzoru na załączniku 4**

d). **oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ, o których mowa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3 i 6 ustawy PZP - **Załącznik nr 5**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4.3. lit b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.3. lit b

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.2 lit a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.

108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 4 stosuje się.

9. Podwykonawcy.

9.1. Zgodnie z art. 462 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców o ile są już znani. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców i wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w następującym zakresie: oddziały szpitalne wskazane w załączniku nr 12 do SWZ

9.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych –zgodnie z artykułem 118 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia - dotyczące podwykonawców.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane.
- b) W odniesieniu do warunku dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) w przypadku, o którym mowa w pkt. a) i b) powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty, oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

17. Dokumenty lub oświadczenia będą składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się:
 - a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - b) poczty elektronicznej: zp@spzozsokolow.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a). w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b). jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zp@spzozsokolow.pl (z wyłączeniem składania ofert).

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, , poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA BŁĘDY W TRANSMISJI DANYCH, W TYM BŁĘDY SPOWODOWANE AWARIAMI SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH, SYSTEMÓW ZASILANIA LUB TEŻ OKOLICZNOŚCIAMI ZALEŻNYMI OD OPERATORA ZAPEWNIĄCEGO TRANSMISJĘ DANYCH.

B. Wyjaśnienie treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia (Formularze do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **FZP-2810-251/25**
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. **Zamawiający dopuszcza** również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zp@spzozsokolow.pl (**z wyłączeniem składania ofert**).
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert..
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <https://www.spzozsokolow.pl>
11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do

zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

zadanie 1, 2, 3, 4, - Wojciech Jasiński tel. 25 781 72 16 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

zadanie 5, 6, 7, 9, 11 - Lidia Grabowska tel. 25 781 72 08 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

zadanie 8 – Krzysztof Popowski tel. 25 781 73 84 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

zadanie 10 – Zofia Woźniak tel. 25 781 72 63 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

zadanie 12, 13 – Jakub Łotkowski tel. 25 781 73 21 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

zadanie 14, 15 – Andrzej Odrobiński tel. 25 781 73 28 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

b) w zakresie procedury – Mariola Lawendowska tel. 025 781-73-20 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **90 dni** od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa w **dniu: 11.08.2025 roku**.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wraźniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

6. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca, poświadczenia może dokonać również notariusz.

7. Oferta winna być napisana w języku polskim na **formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik Nr 1** do SWZ, oraz formularzu asortymentowo- cenowym stanowiący **załącznik nr 1A**. Zaleca się aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty. **Oferent winien ponadto wypełnić załącznik nr 6 do SWZ- parametry techniczne.**

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg ze szczególnym wskazaniem na .pdf, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym..

3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

4. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

5. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, numbers, .pages. Oferta złożona w takich plikach podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” **oraz Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ – plik należy skompresować do formatu PDF i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.**

11. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

16. **Formularz ofertowy oraz (JEDZ)** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są

zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA: Zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.

17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

a) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone: elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie e-Zamówienia

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2025 r., o godz. 11:00.

2. Otwarcie nastąpi w siedzibie poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SWZ i

wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy uwzględnić je w cenie oferty.

4. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.

8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeśli w zadaniach występować będą sprzęty z 8% oraz z 23% stawką VAT Wykonawca dostarczy oświadczenie w zakresie zastosowanych stawek VAT w poszczególnych zadaniach przez Wykonawcę.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dla Zadań: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

1). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena oferty – 50 punktów
- b) parametry techniczne – 50 punktów

2). Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 50 \text{ pkt}$ gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

b. kryterium parametry techniczne

$P = (P_{bad} : P_{max}) \times 50$

gdzie;

P-ilość punktów przyznana w kategorii parametry techniczne

P_{bad}- ilość punktów przyznana danemu wykonawcy

P_{max}- najwyższa ilość punktów wśród ofert

3). Oferta może otrzymać w kryterium „parametry techniczne” maksymalnie 50 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w SWZ.

2. Dla Zadania 12,

1). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena oferty – 70 punktów
- b) czas dostawy – 30 punktów

2). Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 70 \text{ pkt}$ gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

b. kryterium czas dostawy:

$W = W_{min} / W_{bad} \times 30 \text{ pkt}$

gdzie:

W- ilość punktów przyznana w kryterium dostawy

W min- najkrótszy czas dostawy
W bad- czas dostawy badanej oferty
Maksymalny czas dostawy 8 tygodni

3. Dla Zadania 13, 14

1). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena oferty – 100 punktów

2). Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ pkt *gdzie:*

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

4. Dla Zadania 15

1). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena oferty – 50 punktów

b) nadzór techniczny – 50 punktów

2). Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 50$ pkt *gdzie:*

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

b) kryterium nadzór techniczny

Nadzór techniczny obejmuje:

- możliwość świadczenia przez firmę bezpośredniego nadzoru w okresie 3 miesięcy,

- posiadanie minimum od roku wykwalifikowanego zaplecza technicznego w postaci zatrudnionych osób w promieniu 15 km od miejsca wdrożenia celem realizacji zadań serwisowych na wypadek awarii.

- reagowanie na zdarzenia i incydenty 24h/7dni.

nadzór techniczny – 50 pkt

brak nadzoru – 0 pkt

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia o przetargu (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej zamawiającego oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający będzie żądał złożenia przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania Zamówienia.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy – wzory umów stanowią załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XX. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW ,O KTÓRYCH MOWA W art. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w łącznej wysokości: **55 283,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści pięć złotych 00/100)

W przypadku składania ofert częściowych na poszczególne pakiety wadium powinno być wniesione w n/w wysokości:

Zadanie 1	1 466,00 zł
Zadanie 2	650,00 zł
Zadanie 3	1 365,00 zł
Zadanie 4	312,00 zł
Zadanie 5	2 386,00 zł
Zadanie 6	4 694,00 zł
Zadanie 7	866,00 zł
Zadanie 8	16 665,00 zł
Zadanie 9	1 083,00 zł
Zadanie 10	10 470,00 zł
Zadanie 11	1 336,00 zł
Zadanie 12	6 658,00 zł
Zadanie 13	1 743,00 zł
Zadanie 14	618,00 zł
Zadanie 15	4 971,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na wskazany rachunek bankowy w **VeloBank S.A. nr konta bankowego 23 1560 0013 2231 4433 3000 0001 z dopiskiem: „Wadium- postępowanie znak FZP-2810-251/25”**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w

postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim;
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej, zgodnie z Działem IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy bądź organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W zakresie przedmiotowego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) określenie warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty

XXV. RODO

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie, za pomocą e-mail: kancelaria@mz.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy nr DOI/FM/SMPL/45/MDSOR/2023/833/330 w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, to jest w sytuacji, w której

jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy nr *DOI/FM/SMPL/45/MDSOR/2023/833/330*, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu.

9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10) Pani/Pana dane osobowe obejmujące imię, nazwisko, służbowy numer telefonu oraz adres e-mail Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją umowy nr *DOI/FM/SMPL/45/MDSOR/2023/833/330*.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1A
3. JEDZ- Załącznik nr 2
4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę— Załącznik nr 3
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4
6. Oświadczenie o aktualności danych - Załącznik nr 5
7. Parametry techniczne - Załącznik 6 (dla zadań: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15)
8. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik 7 (dla zadania:12, 13)
9. Wykaz dostaw- Załącznik nr 8
10. Projekt umowy - Załącznik nr 9A, 9B, 9C, 9D

Zatwierdzam: