



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Sokołowie Podlaskim**

08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5,  
tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: ZZ.26.281.2025

**ZAPROSZENIE**

do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompleksowego studium wykonalności, analiz strategicznych i ekonomicznych, a także na świadczeniu usług doradczych.

Ofertę należy złożyć w terminie: do **23.07.2025r. do godz. 9.30**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim  
08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779  
[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej opracowanie kompleksowego studium wykonalności, analiz strategicznych, ekonomicznych oraz świadczenie doradztwa dotyczącego procesu centralizacji struktur oddziałów szpitalnych. Projekt powinien uwzględniać nowoczesne podejście do organizacji systemu opieki zdrowotnej, oparte na koncepcji odwróconej piramidy świadczeń zdrowotnych. Opracowanie powinno kreować założenia do koncepcji architektonicznej modernizacji/rozbudowy/przebudowy/remontu istniejącego obiektu SPZOZ w Sokołowie Podlaskim.

**Ramowy spis treści oczekiwanego od wykonawcy opracowania:**

1. Opracowanie koncepcji projektu medycznego wewnętrznej i zewnętrznej koordynacji realizacji świadczeń. Wnioski z przeprowadzonej analizy - podsumowanie (podstawowe wyniki studium i kluczowe rekomendacje)
2. Przewidywane nakłady inwestycyjne
3. Proponowany harmonogram realizacji projektu
4. Wykonalność techniczna i instytucjonalna projektu
5. Wnioski z analizy prawnej i instytucjonalnej
6. Wykonalność finansowa - wnioski z analizy finansowej i ekonomicznej
7. Rekomendacje

CPV

Kod:71241000-9 Pełna nazwa: Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Kod:72316000-3 Pełna nazwa: Usługi analizy danych

#### **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do wydania opracowania końcowego, ale nie później niż do 31 sierpnia 2025 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia** postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed podpisaniem umowy podając uzasadnienie.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SPZOZ w Sokołowie Podlaskim (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

#### **Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a). odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
  - b). negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w formie mailowej. W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka.
6. Zamawiający zastrzega sobie wybór Wykonawcy bez:
  - a). przeprowadzania negocjacji
  - b). Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
  - c). Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:
  - a). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d). zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

1.1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) w okresie od 01.01.2018 r. do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonali w sposób należyty (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli) co najmniej 5 usług obejmujących swoim zakresem:
  - Opracowanie koncepcji projektu medycznego wewnętrznej i zewnętrznej koordynacji realizacji świadczeń ( w tym planów medycznych).

**Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

**1. Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

**Dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a) Formularz ofertowy -załącznik nr 1
- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) Wykaz Usług

2. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

- a). Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zagraniczny dołącza dokumenty równoważne do wymaganych od podmiotów krajowych, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 2415), o których mowa w § 4 tego Rozporządzenia.
- b). w przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- a). w zakresie przedmiotu zamówienia: Aneta Wielgo tel. 025 781-72-72 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00)
- b). w zakresie procedury –Zdzisława Miłkowska tel. 025 781-73-20 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim na załączonym Formularzu ofertowym- **załącznik nr 1**  
Zaleca się aby stanowił pierwszą stronę oferty.
3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.
4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów **na adres:**  
[zp@spzozokolow.pl](mailto:zp@spzozokolow.pl)
2. Termin składania ofert mija **23.07.2025 r. o godzinie 9.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:00 .

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
5. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
cena oferty – 100 punktów

2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C<sub>min</sub> - cena najniższa wśród ofert,

C<sub>bad</sub> - cena oferty danego wykonawcy

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **XIII. UMOWA**

Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XIV. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego : **wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompleksowego studium wykonalności, analiz strategicznych i ekonomicznych, a także na świadczeniu usług doradczych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie*

**Zatwierdzam:**