



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Sokółowie Podlaskim**

08-300 Sokółów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5,  
tel./25/ 781-73-20

[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

**Znak sprawy: ZZ.26.275.4.2025**

**ZAPROSZENIE**

**do składania ofert na usługę wdrażania standardów zgodnie z wymogami uzyskania  
autoryzacji i akredytacji na podstawie Ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i  
bezpieczeństwa bezpieczeństwa pacjenta**

**Ofertę należy złożyć w terminie: do 27.08.2025r. do godz. 10.00**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółowie Podlaskim  
08-300 Sokółów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779  
[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa, w tym:

1. Wykonanie audytu zerowego /zinwentaryzowanie posiadanych dokumentów określających zasady, procedury, opisy stanowisk pracy (w zakresie zadań dotyczących jakości ), zarządzenia, strategię, wytyczne/
2. Opracowanie harmonogramu działań
3. Szkolenia z zakresu audytu wewnętrznego dla systemu autoryzacji i akredytacji
4. Doradztwo okresowe (min. 10 wizyt 1 dniowych)
5. Audit wewnętrzny i raport końcowy gotowości systemu do wizyty akredytacyjnej

**1 etap pracy: czas realizacji 9 miesięcy:**

1. Wykonanie audytu zerowego przeprowadzonego zgodnie z wymogami uzyskania akredytacji i autoryzacji na podstawie ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwa pacjenta.
2. Przeprowadzenie szkoleń wśród pracowników na temat wymagań systemu akredytacji szpitali.
3. Powołanie grupy pracowników odpowiedzialnych za opracowanie zestawu standardów akredytacyjnych.
4. Opracowanie zestawu standardów akredytacyjnych w poszczególnych grupach tematycznych:
  - Ciągłość opieki
  - Prawa pacjenta
  - Ocena stanu zdrowia
  - Diagnostyka : Laboratorium, Diagnostyka obrazowa, Patomorfologia
  - Zagrożenie życia
  - Opieka nad pacjentem
  - Zabiegi i znieczulenia
  - Farmakoterapia
  - Leczenie żywieniowe
  - Prewencja i kontrola zakażeń
  - Poprawa jakości i bezpieczeństwo pacjenta : Poprawa jakości, Bezpieczeństwo pacjenta, Jakość obsługi, Informacja medyczna, Jakość zarządzania

## **2. Etap pracy : czas realizacji 3 miesiące:**

Sprawdzenie w formie audytów wewnętrznych poprawność opracowania i wdrożenia zestawów standardów akredytacyjnych.

## **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wspólny słownik zamówień publicznych: **CPV 85312320-8 usługi doradztwa**
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wydania raportu końcowego, ale nie później **niż do czerwca 2026 r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia** postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:
  - a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - c). postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed podpisaniem umowy podając uzasadnienie.

### **Dodatkowe informacje:**

1. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SPZOZ w Sokołowie Podlaskim (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Umowa zostanie zawarta na wzorzec Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

### **Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a). odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
  - b). negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w formie mailowej. W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka.
6. Zamawiający zastrzega sobie wybór Wykonawcy bez:
  - a). przeprowadzania negocjacji
  - b). Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
  - c). Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:
  - a). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej w zakresie audytu wewnętrznego, w tym uprawnienia do wydawania certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji audytora wewnętrznego, o ile obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z odrębnych przepisów prawa lub obowiązujących standardów.**

**Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych / akredytacja / inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia szkoleń oraz wydawania certyfikatów audytora wewnętrznego.

- c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d). zdolności technicznej lub zawodowej

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 5 usług (zadań) polegających na realizacji zadań tożsamyh z przedmiotem zamówienia, zakończonych wydaniem akredytacji dla podmiotów leczniczych.**

**Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane- **załącznik nr 2.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a). Formularz ofertowy -załącznik nr 1
- b). Formularz asortymentowo cenowy załącznik nr 1A
- c). Wykaz usług wykonanych wraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane- **załącznik nr 2**
- d). Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych / akredytacja / inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia szkoleń oraz wydawania certyfikatów audytora wewnętrznego.
- e). Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:**

- a). Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zagraniczny dołącza dokumenty równoważne do wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 2415), o których mowa w § 4 tego Rozporządzenia.
- b). w przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- a). w zakresie przedmiotu zamówienia: Aneta Wielgo tel. 025 781-72-72 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00)
- b). w zakresie procedury – Zdzisława Miłkowska telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim na formularzu ofertowym- **załącznik nr 1** oraz **asortymentowo-cenowym- załącznik nr 1A**. Zaleca się aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty.

3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.

4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Zgodnie z: **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c** ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **§ 3 ust. 1 pkt 14** rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego** mogą korzystać ze zwolnienia z podatku VAT, jeżeli są: w całości finansowane ze środków publicznych (na podstawie ustawy), lub finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (na podstawie rozporządzenia).

W związku z tym **istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z VAT**, o ile Wykonawca: oceni, że świadczona usługa spełnia przesłanki ustawowe (usługa kształcenia zawodowego), uzyska od Zamawiającego stosowne **oświadczenie o źródle finansowania**.

## **IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty można składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: „*Oferta na wdrażanie standardów akredytacyjnych*” lub **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)**

2. Termin składania ofert mija **27.08.2025 r. o godzinie 10.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 11:00 .

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.

5. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty – 100 punktów

2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C<sub>min</sub> - cena najniższa wśród ofert,

C<sub>bad</sub> - cena oferty danego wykonawcy

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

#### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **XIII. UMOWA**

Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **XIV. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego : **wdrażanie standardów akredytacyjnych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie*

**Zatwierdzam:**