



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Sokołowie Podlaskim**

08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5,
tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: ZZ.26.285.2025

ZAPROSZENIE

do składania ofert na zakup paliw i płynów eksploatacyjnych do samochodów sanitarnych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779/

<http://www.spzozsokolow.pl> e-mail: zp@spzozsokolow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliw i płynów eksploatacyjnych do samochodów sanitarnych** na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim.
2. Szczegółowa ilość i wykaz asortymentu zawiera **załącznik nr 1 – formularz ofertowy**.
3. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna stacja paliw wykonawcy znajdowała się w odległości **nie większej niż 3 km** od siedziby Zamawiającego, ul. Ks. J. Bosko 5, 08-300 Sokołów Podlaski. Zamawiający dopuszcza bezgotówkowe rozliczanie transakcji lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych zabezpieczonych kodem PIN, i odroczonym terminem płatności zgodnym z zaproszeniem.
4. Zamawiający będzie kupował asortyment będący przedmiotem zamówienia w terminach i ilości dostosowanych do swoich rzeczywistych potrzeb. Miejscem realizacji dostaw będą stacje paliw Wykonawcy.
5. Po każdorazowym zakupie paliwa, Zamawiający powinien otrzymywać potwierdzenie dokonanej transakcji, która ma zawierać: ilość paliwa, wartość, datę, nr rej. karetki, nr karty paliwowej – jeśli dotyczy.
6. Olej napędowy dostarczany przez Wykonawcę musi być dostosowany do okresu dostawy tj. pory roku i temperatury otoczenia w okresie letnim i zimowym, oraz musi spełniać wszelkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.2016 poz. 266) oraz wymogi Polskich i Unijnych norm.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wspólny słownik zamówień publicznych: **CPV 09134100-8 Olej napędowy**
39831500-1 Samochodowe środki czyszczące
24950000-8 Płyny chemiczne
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
5. **Termin wykonania zamówienia: od 26.09.2025 do 31.08.2026r.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: kopię aktualnej koncesji w zakresie obrotu paliwami, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024. Poz. 266 ze zm.) zezwolenie lub licencję
 - c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d). zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż wymienione warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a). **Formularz ofertowy -załącznik nr 1**
 - b). **Koncesja, zezwolenie lub licencja**
 - c). **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d). **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami ustala się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres zp@spzozsokolow.pl
2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:
 - a). w zakresie przedmiotu zamówienia – Izabela Wilk tel.025 781-73-21 (dni robocze w godz. 7:30–15:00)
 - b). w zakresie procedury- Agnieszka Brzozowska tel. 025 781-73-70 (dni robocze w godz. 8:00 – 14:30).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zaoferowana cena powinna obejmować miesięczną stawkę jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt III.1. zaproszenia.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim na **formularzu ofertowym- załącznik nr 1** do zaproszenia.
4. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę(osoby) uprawnioną(e). Gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.
5. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Składając ofertę wykonawca może wskazać część oferty, która nie powinny być udostępniane innym

uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: „*Konkurs ofert na zakup paliw i płynów eksploatacyjnych do samochodów sanitarnych*”. Sekretariat czynny w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00. **Zaleca się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres: zp@spzozsokolow.pl**

2. Termin składania ofert mija **15.09.2025 r.** o godzinie **10.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie **11.00** w lokalu nr 13 biurowca w siedzibie zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1- formularz ofertowy.

2. Wykonawca w ofercie winien wskazać stały upust od cen jakie będą u niego obowiązywać w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, który nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wysokość upustu określonego w formularzu oferty wskazuje się poprzez podanie wartości kwotowej, która musi być wartością wyższą od 0,00 zł.

4. Wskazane w formularzu ofertowym wartości powinny uwzględniać już upust, a cena oferty zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszym Zaproszeniem i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

6. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (*przyjmuje się, że 1pkt = 1%*):

a) kryterium cena – 20 punktów

b) kryterium upust – 80 punktów

2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a) kryterium cena brutto oferty:

$C = (C_{min} : C_{bad}) \times 20$, gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę ,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena danego wykonawcy

b) kryterium upust

$U = (U_{bad} : U_{najw.}) \times 80$, gdzie:

U - ilość punktów przyznana za upust

U bad.- upust badanej oferty

U najw.- najwyższy z oferowanych w ofertach upustów

3. Ocenę końcową oferty stanowi liczba punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert wymienione powyżej.

Punkty liczone są do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, zgodna z zaproszeniem i uzyska największą liczbę punktów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIII. WZÓR UMOWY

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący **załącznikiem nr 2** do niniejszego zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ***zakup paliw i płynów eksploatacyjnych do samochodów sanitarnych***

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1

2) Projekt umowy- Załącznik 2

Zatwierdzam