

ZARZĄDZENIE NR 150/2025

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Sokołowie Podlaskim

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego:

- Oddziału Chorób Wewnętrznych
- Oddziału Nefrologicznego oraz Stacji Dializ (Pododdziału Oddziału Nefrologicznego)
- Oddziału Rehabilitacyjnego oraz Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej (Pododdziału Oddziału Rehabilitacji)
- Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim oraz na podstawie art. 24 w związku z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulaminy porządkowe oddziałów Szpitala Powiatowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego Zarządzenia:

1. REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH

Załącznik nr 10 do Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim

2. REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU NEFROLOGICZNEGO ORAZ STACJI DIALIZ (PODODDZIAŁU ODDZIAŁU NEFROLOGICZNEGO)

Załącznik nr 11 do Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim

3. REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO ORAZ ODDZIAŁU REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ (PODODDZIAŁU ODDZIAŁU REHABILITACJI)

Załącznik nr 12 do Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim

4. REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII

Załącznik nr 13 do Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim

§ 2

Regulamin porządkowy oddziału określony odrębnym wewnętrznym aktem Zakładu składa się na integralną część Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU CHORÓB WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Oddział Chorób Wewnętrznych (zwany dalej: Oddziałem) jest wyodrębnioną komórką organizacyjną Szpitala Powiatowego.
2. W Oddziale zapewniona jest całodobowa opieka wszystkim hospitalizowanym Pacjentom.
3. Oddział posiada 53 łóżka.
4. Opieka nad Pacjentem realizowana jest w oparciu o:
 - a) Kartę Praw Pacjenta,
 - b) Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim,
 - c) niniejszy Regulamin.
5. Kierownictwo Oddziału sprawuje Ordynator/Kierownik/Koordinator Oddziału. Do pomocy w wykonywaniu funkcji Ordynatora/Kierownika/Koordinatora Oddziału wyznaczony jest jego zastępca. W czasie godzin dyżuru medycznego (po godzinach normalnej ordynacji lekarskiej po południu, w nocy, w niedziele i święta) funkcję kierowniczą pełni lekarz dyżurny Oddziału.
6. Rozkład pracy lekarzy w Oddziale ustala Ordynator/Kierownik/Koordinator Oddziału w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitalnego.
7. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka Oddziałowa, a następnie zatwierdza go Pielęgniarka Naczelna.
8. Pielęgniarka Oddziałowa koordynuje i nadzoruje pracę pielęgniarek i opiekunów medycznych a także zabezpiecza warunki umożliwiające wykonywanie zadań personelu.
9. Lekarz odpowiada za przydzielenie pacjenta do poszczególnej sali w porozumieniu z Ordynatorem/Kierownikiem/Koordinatorem Oddziału lub lekarzem dyżurnym Oddziału.

§ 2

Zadania Oddziału

1. Oddział zapewnia kompleksową opiekę leczniczą, udzielaną stacjonarnie i prowadzi diagnostykę, w zakresie pierwszego stopnia referencji, w dziedzinie chorób wewnętrznych.
2. Oddział posiada akredytację do prowadzenia specjalizacji lekarskich w zakresie chorób wewnętrznych oraz szkoleń lekarzy w ramach stażu podyplomowego.

§ 3

Organizacja Oddziału

W skład pomieszczeń Oddziału wchodzi:

1. sale dla chorych – w poszczególnych salach można leczyć chorych tej samej płci, jednakże w szczególnych przypadkach podyktowanych względami epidemiologicznymi dopuszcza się hospitalizację pacjentów w salach koedukacyjnych,
2. sala intensywnego nadzoru medycznego;
3. gabinety zabiegowe,
4. pokój Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału,
5. pokój lekarzy asystentów,
6. pokój Pielęgniarki Oddziałowej,
7. dyżurki pielęgniarskie
8. pokój sekretarki,
9. pokój socjalny,
10. węzły sanitarne dla Pacjentów, osobne dla mężczyzn i kobiet,
11. węzeł sanitarny, dostosowany dla Pacjentów z niepełnosprawnościami,
12. węzły sanitarne dla personelu,
13. brudownik.

§4

Przyjęcie Pacjenta do Oddziału

1. Planowe przyjęcia Pacjentów odbywają się poprzez Punkt przyjęć planowych według przyjętej procedury.
2. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy zgodnie z prowadzoną listą oczekujących, będącą częścią harmonogramu przyjęć oraz w przypadkach nagłych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z:
 - a) topografią Oddziału,
 - b) Regulaminem Porządkowym Oddziału,
 - c) Kartą Praw Pacjenta.
4. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje poinformowany przez personel medyczny o możliwości:
 - a) pozostawienia rzeczy wartościowych w depozycie szpitalnym zgodnie z obowiązującą procedurą, dostępną u Pielęgniarki Oddziałowej,
 - b) zgłaszania skarg, wniosków i opinii.
5. Przy przyjęciu do Oddziału Pacjent okazuje:
 - a) dokument stwierdzający tożsamość, zawierający numer PESEL,
 - b) dokumentację medyczną dotyczącą przebytych schorzeń, chorób przewlekłych i zabiegów operacyjnych, np. wypisy ze szpitala, karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji,

- c) wyniki badań diagnostycznych z ostatniego roku, poprzedzającego przyjęcie do Oddziału,
6. Pacjent w dniu przyjęcia do Oddziału powinien przedstawić lekarzowi listę aktualnie przyjmowanych leków.
 7. Przy przyjęciu do Oddziału Pacjent powinien posiadać rzeczy osobiste, tj. piżamę, kapcie, przybory toaletowe.
 8. Każdy nowoprzyjęty Pacjent poddany jest badaniu lekarskiemu, podczas którego lekarz określa stan zdrowia Pacjenta oraz zapisuje zlecenia lekarskie.
 9. SPZOZ oraz personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez pacjenta jak i osoby odwiedzające na salach oraz korytarzach Oddziału.

§5

Rozkład dnia w Oddziale

7 ⁰⁰ - 7 ¹⁵	raport pielęgniarstwa,
8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	raport lekarski,
7 ²⁰ - 8 ³⁰	przygotowanie pacjentów do obchodu lekarsko-pielęgniarskiego, w tym toaleta pacjenta, porządkowanie sal,
9 ⁰⁰ - 11 ³⁰	obchód lekarsko-pielęgniarski,
9 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	wydawanie posiłków pacjentom,
19 ³⁰ - 20 ³⁰	obchód lekarsko-pielęgniarski, w sytuacji wyjątkowej o innej porze, na podstawie decyzji lekarza dyżurnego,
22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰	cisza nocna.

§6

Prawa Pacjenta

1. Personel Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania praw Pacjentów, a także udzielania Pacjentom informacji w tym zakresie.
 - a) Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
 - b) Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia.
 - c) Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych.
 - d) Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu informacji w odpowiednim zakresie.
 - e) Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności.
 - f) Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
 - g) Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej duchownego wyznawanej przez siebie religii oraz uczestnictwa w obrzędach religijnych organizowanych w Szpitalu. Informacje

w zakresie posługi duszpasterskiej wywieszono są na Tablicy informacyjnej Oddziału, a także można je uzyskać od Pielęgniarki Oddziałowej.

- h) Pacjent ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
 - i) Pacjent ma prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
 - j) Pacjent i odwiedzający mają możliwość identyfikowania personelu.
2. Ponadto Szpital zapewnia:
 - a) możliwość komunikacji z otoczeniem zewnętrznym,
 - b) możliwość porozumiewania się z Pacjentami obcojęzycznymi.
 3. Powyższe prawa pacjenta Szpitala wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności z ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 4. Zbiór praw pacjenta jest umieszczony w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na tablicy informacyjnej w poszczególnych Oddziałach oraz innych jednostkach i komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych, a także na stronie internetowej Szpitala, pod adresem [http:// www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl).
 5. Pacjent przyjęty do Oddziału informowany jest przez jego personel medyczny o miejscu swojej hospitalizacji, tj. o nazwie np. Oddziału i jego adresie, numerze sali, a także przekazywane są mu inne informacje organizacyjne dotyczące Oddziału, takie jak m.in.: podawane jest imię i nazwisko Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału oraz lekarza prowadzącego.
 6. Przy pierwszej wizycie Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału, jak też lekarz prowadzący, Pielęgniarka Oddziałowa mają obowiązek przedstawić się Pacjentowi. Obowiązek taki dotyczy także personelu medycznego (lekarza, pielęgniarki) pełniącego dyżur medyczny i udzielającego świadczeń zdrowotnych Pacjentowi.
 7. Hospitalizowanych Pacjentów zaopatruje się w znaki identyfikacyjne zawierające informacje pozwalające na ustalenie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia Pacjenta, zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta przez osoby nieuprawnione.

§7

Odwiedziny pacjenta

1. Każdy Pacjent ma prawo do odwiedzin.
2. Odwiedziny Pacjentów odbywają się przez wszystkie dni tygodnia.
3. Z uwagi na specyfikę pracy Oddziału oraz organizację udzielanych w nim świadczeń, zaleca się, aby odwiedziny Pacjentów odbywały się w godzinach 12:00 – 20:00.
4. Odwiedzanie ciężko chorych Pacjentów leżących w sali intensywnego nadzoru jest dozwolone jedynie za zgodą lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe są odwiedziny Pacjenta poza wyznaczonymi godzinami po uzyskaniu przez osobę odwiedzającą zgody personelu medycznego (lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego).
6. Pacjenta mogą równocześnie odwiedzać nie więcej niż 2 osoby.
7. Pacjentów mogą odwiedzać osoby pełnoletnie. Odwiedziny Pacjentów przez osoby małoletnie, które nie ukończyły lat 13 odbywają się tylko pod opieką osób dorosłych.
8. W Oddziale może zostać podjęta przez Dyrektora lub Ordynatora/Kierownika/ Koordynatora Oddziału w formie Zarządzenia, decyzja ograniczająca odwiedziny Pacjentów, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentów oraz możliwości organizacyjne Oddziału.
9. Na teren Szpitala nie są wpuszczane osoby znajdujące się lub budzące podejrzenie znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
10. Osoba odwiedzająca lub sprawująca dodatkową opiekę pielęgnacyjną winna w pierwszej kolejności kierować się dobrem i bezpieczeństwem odwiedzanego Pacjenta.
11. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną zobowiązane są do podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu szpitalnego.
12. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną nie mogą:
 - a) spożywać i dostarczać Pacjentowi alkoholu, leków, narkotyków lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych substancji podobnie działających;
 - b) palić wyrobów tytoniowych i e-papierosów;
 - c) przynosić materiałów i substancji niebezpiecznych w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu;
 - d) wprowadzać zwierząt do budynków Szpitala.
13. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną zobowiązane są do:
 - a) pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni Oddziału, a w przypadku, gdy takie pomieszczenie nie jest wyodrębnione, trzymanie odzieży przy sobie, w szczególności zakazuje się umieszczania odzieży wierzchniej na łóżkach szpitalnych oraz szafkach;
 - b) przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej;
 - c) kulturalnego i niezakłócającego spokoju innych Pacjentów zachowania się;
 - d) uzyskania zgody personelu medycznego na dostarczenie Pacjentowi produktów żywnościowych lub napojów.
14. W przypadku naruszenia przez osoby odwiedzające lub sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną postanowień niniejszego dokumentu personel Szpitala ma prawo nakazać takim osobom natychmiastowe opuszczenie Szpitala.

15. W przypadkach szczególnie uzasadnionych personel Szpitala może wezwać Policję, o czym informuje uprzednio naruszającego postanowienia niniejszego dokumentu.

§8

Udzielanie informacji o stanie zdrowia

1. Informacja o stanie zdrowia udzielana jest Pacjentowi lub osobom przez niego wskazanym.
2. Informacji udziela Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału oraz lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny Oddziału.
3. Godziny udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta to 12.00 - 14.00.
4. O stanie zdrowia ciężko chorych Pacjentów, a także w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają informacji w każdym czasie.
5. Informację o stanie zdrowia Pacjenta lekarz może udzielić przez telefon lub inne dostępne środki przekazu na odległość, zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sokołowie Podlaskim procedurą.
6. Pielęgniarki mogą udzielać informacji osobom uprawnionym, zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami, wyłącznie w zakresie dotyczącym opieki pielęgniarskiej.

§9

Wypis Pacjenta z Oddziału

1. Wypisywanie Pacjentów odbywa się codziennie od godziny 13:00 do godziny 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym lub Ordynatorem/Kierownikiem/Koordynatorem Oddziału.
2. W dniu wypisu Pacjent otrzymuje:
 - a) dokumentację stanowiącą własność Pacjenta w dniu jego przyjęcia do Szpitala (wyniki badań diagnostycznych, konsultacji, kart informacyjnych z pobytów w szpitalach),
 - b) Kartę informacyjną zawierającą wszystkie dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - c) odpowiednie recepty i skierowania niezbędne do kontynuacji procesu leczenia,
 - d) zwolnienie od pracy w razie potrzeby.

§10

Obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom personelu medycznego dotyczącym procesu leczenia, a także poleceniom porządkowym.
2. Pacjent ma zakaz opuszczania terenu Oddziału bez wiedzy i zgody personelu medycznego (Pacjenci przebywający w Oddziale nie mają wypisywanych „przepustek”, proces hospitalizacji dokonywany jest wyłącznie w Szpitalu).
3. Pacjent zobowiązany jest do przebywania przy swoim łóżku podczas obchodów lekarskich.

4. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy i zachowywania się w sposób niezakłócający porządku szpitalnego.
5. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania o posiadaniu i zażywaniu własnych leków oraz przekazaniu ich pielęgniarce.
6. Pacjent proszony jest (w miarę możliwości) o:
 - a) posiadanie własnych przyborów higienicznych i bielizny osobistej;
 - b) oddanie osobom towarzyszącym odzieży i obuwia;
 - c) oddanie osobom towarzyszącym przedmiotów wartościowych lub w uzasadnionych przypadkach przekazanie ich do depozytu.
7. Pacjent ma w szczególności obowiązki:
 - a) odnoszenia się do innych Pacjentów i personelu Oddziału z uwzględnieniem wzajemnego poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych;
 - b) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - c) przestrzegania rozkładu dnia podczas pobytu w Oddziale, w tym obowiązującej ciszy nocnej,
 - d) niezakłócania swoim zachowaniem spokoju innych Pacjentów;
 - e) korzystania z telefonu komórkowego w sposób niezakłócający spokoju innym Pacjentom;
 - f) zachowania porządku w i na szafce będącej w jego dyspozycji oraz w bezpośrednim otoczeniu;
 - g) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjenta, a także aparatury medycznej, której Pacjent używa;
 - h) przechowywania produktów spożywczych w miejscach do tego przeznaczonych;
 - i) przestrzeganie zakazu posiadania, a także spożywania alkoholu, narkotyków i innych substancji podobnie działających;
 - j) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów;
 - k) niewnoszenia na teren Szpitala i nieprzechowywania materiałów i substancji niebezpiecznych, w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu, a także przedmiotów, które mogą być niebezpieczne dla Pacjentów oraz innych osób przebywających w Oddziale;
 - l) przestrzegania zakazu wprowadzania do Oddziału zwierząt;
 - m) przestrzegania obowiązującego w Oddziale zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania dźwięku;
 - n) noszenia opasek identyfikacyjnych.
8. Pacjent ma możliwość korzystania z TV o ile znajdują się one w Oddziale, jednakże po godzinie 22:00 może to nastąpić wyłącznie za zgodą lekarza dyżurnego lub pielęgniarki oraz innych Pacjentów przebywających na sali.

9. Codziennie rano w trakcie wizyty lekarskiej Pacjent pozostaje na sali chorych oraz łóżku. W trakcie wizyty mogą być obecni jedynie Pacjenci i personel szpitalny, w tym czasie osoby odwiedzające proszone są o wyjście z sali.
10. Pacjenci, którzy nie decydują się na oddanie rzeczy wartościowych, zobowiązani są do właściwego ich zabezpieczenia.
11. Za rzeczy wartościowe, których Pacjent nie oddał do depozytu personel szpitalny nie bierze odpowiedzialności.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Porządkowym zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim, dostępny w dyżurce pielęgniarskiej Oddziału oraz na stronie internetowej Szpitala, pod adresem <http://spzozsokolow.bip.gov.pl>
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PORZĄDKOWY
ODDZIAŁU NEFROLOGICZNEGO ORAZ STACJI DIALIZ (PODODDZIAŁU
ODDZIAŁU NEFROLOGICZNEGO)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Oddział Nefrologiczny ze Stacją Dializ (zwany dalej: Oddziałem) jest wyodrębnioną komórką organizacyjną Szpitala Powiatowego.
2. W Oddziale zapewniona jest całodobowa opieka wszystkim hospitalizowanym Pacjentom.
3. Oddział posiada:
6 łóżek,
14 stanowisk dializacyjnych.
4. Opieka nad Pacjentem realizowana jest w oparciu o:
 - a) Kartę Praw Pacjenta,
 - b) Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim,
 - c) niniejszy Regulamin.
5. Kierownictwo Oddziału sprawuje Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału. Do pomocy w wykonywaniu funkcji Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału wyznaczony jest jego zastępca. W czasie godzin dyżuru medycznego (po godzinach normalnej ordynacji lekarskiej po południu, w nocy, w niedziele i święta) funkcję kierowniczą pełni lekarz dyżurny Oddziału.
6. Rozkład pracy lekarzy w Oddziale ustala Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitalnego.
7. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka/arz Oddziałowa/y, a następnie zatwierdza Pielęgniarka Naczelna.
8. Pielęgniarka/arz Oddziałowa/y koordynuje i nadzoruje pracę pielęgniarek, a także zabezpiecza warunki umożliwiające wykonywanie zadań personelu.
9. Lekarz odpowiada za przydzielenie pacjenta do poszczególnej sali w porozumieniu z Ordynatorem/kierownikiem/Koordynatorem Oddziału lub lekarzem dyżurnym Oddziału

§ 2

Zadania

1. Oddział zapewnia kompleksową opiekę leczniczą, udzielaną stacjonarnie i prowadzi diagnostykę, w zakresie pierwszego stopnia referencji, w dziedzinie nefrologii.

2. Stacja dializ realizuje formy leczenia nerkozastępczego: głównie hemodializy przewlekłe – jako podstawową metodę leczenia dla pacjentów ze schyłkową niewydolnością nerek. Świadczenie realizowane jest całodobowo – jako zabezpieczenie hemodializ dla pacjentów przewlekłe dializowanych w stanach nagłych.
3. Transport pacjentów dializowanych, w szczególności osób z ograniczoną mobilnością, w celu bezpiecznego przewozu do i ze stacji dializ. Transport realizowany jest zgodnie z obowiązującą procedurą, z wykorzystaniem środka transportu zabezpieczonego przez SPZOZ.

§ 3

Organizacja

W skład pomieszczeń Oddziału wchodzi:

1. sale dla chorych – w poszczególnych salach można leczyć chorych tej samej płci, jednakże w szczególnych przypadkach podyktowanych względami epidemiologicznymi dopuszcza się hospitalizację pacjentów w salach koedukacyjnych,
2. gabinety zabiegowe,
3. pokój lekarzy,
4. pokój Pielęgniarki/rza Oddziałowej/ego.
5. dyżurka pielęgniarska i stanowisko sekretarki,
6. pokój socjalny,
7. węzły sanitarne dla Pacjentów, osobne dla mężczyzn i kobiet,
8. węzeł sanitarny, dostosowany dla Pacjentów z niepełnosprawnościami,
9. węzły sanitarne dla personelu,
10. brudownik,
11. magazyn koncentratów,
12. uzdatniacz,
13. pomieszczenie serwisu technicznego,
14. szatnia chorych,
15. sala dializ 5 stanowiskowa,
16. sala dializ 2 stanowiskowa,
17. sala dializ 4 stanowiskowa,
18. sala dializ 2 stanowiskowa (dla pacjentów WZW dodatnich),
19. sala ze stanowiskiem do intensywnej terapii z węzłem sanitarnym i możliwością hemodializ.

§4

Zasady dializoterapii

1. Pacjent dializowany ma obowiązek:

- 1) Regularnego zgłaszania się na zabiegi hemodializ, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 2) Informowania o zmianach stanu zdrowia.
 - 3) Przestrzegania zasad aseptyki i zaleceń personelu.
 - 4) Przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów.
 - 5) Przestrzeganie zakazu posiadania, a także spożywania alkoholu, narkotyków i innych substancji podobnie działających.
2. W strefach z aparaturą medyczną obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
 3. Pacjent ma zakaz manipulowania przy aparaturze i sprzęcie medycznym.
 4. Pacjent jest obowiązany odnosić się kulturalnie do innych pacjentów i personelu medycznego.
 5. Pacjenci muszą stosować się do zaleceń dotyczących diety, przyjmowania leków i trybu życia, co jest kluczowe dla skuteczności dializ.
 6. Osoby postronne nie mają wstępu na salę dializ w czasie przeprowadzania zabiegów hemodializ.
 7. Do sali dializ pacjent może wejść po wezwaniu przez pielęgniarkę.

Przyjęcie Pacjenta do Oddziału

1. Planowe przyjęcia Pacjentów odbywają się poprzez Punkt przyjęć planowych według przyjętej procedury.
2. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy zgodnie z prowadzoną listą oczekujących, będącą częścią harmonogramu przyjęć oraz w przypadkach nagłych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z:
 - a) topografią Oddziału,
 - b) Regulaminem Porządkowym Oddziału,
 - c) Kartą Praw Pacjenta.
4. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje poinformowany przez personel medyczny o możliwości:
 - a) pozostawienia rzeczy wartościowych w depozycie szpitalnym zgodnie z obowiązującą procedurą, dostępną u Pielęgniarki/rza Oddziałowej/go,
 - b) zgłaszania skarg, wniosków i opinii.
5. Przy przyjęciu do Oddziału Pacjent okazuje:
 - a) dokument stwierdzający tożsamość, zawierający numer PESEL,
 - b) dokumentację medyczną dotyczącą przebytych schorzeń, chorób przewlekłych i zabiegów operacyjnych, np. wypisy ze szpitala, karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji,
 - c) wyniki badań diagnostycznych z ostatniego roku, poprzedzającego przyjęcie do Oddziału,
6. Pacjent w dniu przyjęcia do Oddziału powinien przedstawić lekarzowi listę aktualnie przyjmowanych leków.

7. Przy przyjęciu do Oddziału Pacjent powinien posiadać rzeczy osobiste, tj. piżamę, kapcie, przybory toaletowe.
8. Każdy nowoprzyjęty Pacjent poddany jest badaniu lekarskiemu, podczas którego lekarz określa stan zdrowia Pacjenta oraz zapisuje zlecenia lekarskie.
9. SPZOZ oraz personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez pacjenta jak i osoby odwiedzające na salach oraz korytarzach Oddziału.

§5

Rozkład dnia w Oddziale Nefrologicznym

7 ⁰⁰ - 7 ¹⁰	raport pielęgniarstwa,
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	raport lekarski,
7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	przygotowanie pacjentów do obchodu lekarsko-pielęgniarstwa, w tym toaleta pacjenta, porządkowanie sal,
8 ³⁰ - 9 ³⁰	obchód lekarsko-pielęgniarstwa,
9 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	wydawanie posiłków pacjentom,
18 ³⁰ - 19 ³⁰	obchód lekarsko-pielęgniarstwa, w sytuacji wyjątkowej o innej porze, na podstawie decyzji lekarza dyżurnego,
22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰	cisza nocna.

Rozkład dnia Stacji dializ

5 ⁰⁰ - 5 ³⁰	przygotowanie stanowisk dializacyjnych
5 ³⁰ - 06 ⁰⁰	podłączanie pacjentów do hemodializ
6 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	nadzór nad dializami i kończenie dializ
11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	dezynfekcja sal i przygotowanie stanowisk dializacyjnych
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	podłączanie pacjentów do hemodializ
12 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	nadzór nad dializami i kończenie dializ
17 ⁰⁰ - 17 ³⁰	dezynfekcja sal i przygotowanie stanowisk dializacyjnych
17 ³⁰ - 18 ⁰⁰	podłączanie pacjentów do hemodializ
18 ⁰⁰ - 23 ⁰⁰	nadzór nad dializami i kończenie dializ
23 ⁰⁰ - 00 ⁰⁰	dezynfekcja aparatów, stanowisk dializacyjnych i sal dializ
00 ⁰⁰ - 01 ⁰⁰	uzupełnianie sprzętu medycznego i przygotowywanie na kolejny dzień

§6

Prawa Pacjenta

1. Personel Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania praw Pacjentów, a także udzielania Pacjentom informacji w tym zakresie.
 - a) Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
 - b) Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia.
 - c) Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych.
 - d) Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu informacji w odpowiednim zakresie.
 - e) Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności.
 - f) Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
 - g) Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej duchownego wyznawanej przez siebie religii oraz uczestnictwa w obrzędach religijnych organizowanych w Szpitalu. Informacje w zakresie posługi duszpasterskiej wywieszane są na Tablicy informacyjnej Oddziału, a także można je uzyskać od Pielęgniarki/rza Oddziałowej/go.
 - h) Pacjent ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
 - i) Pacjent ma prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
 - j) Pacjent i odwiedzający mają możliwość identyfikowania personelu.
2. Ponadto Szpital zapewnia:
 - a) możliwość komunikacji z otoczeniem zewnętrznym,
 - b) możliwość porozumiewania się z Pacjentami obcojęzycznymi.
3. Powyższe prawa pacjenta Szpitala wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności z ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Zbiór praw pacjenta jest umieszczony w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na tablicy informacyjnej w poszczególnych Oddziałach oraz innych jednostkach i komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych, a także na stronie internetowej Szpitala, pod adresem [http:// www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl).
5. Pacjent przyjęty do Oddziału informowany jest przez jego personel medyczny o miejscu swojej hospitalizacji, tj. o nazwie np. Oddziału i jego adresie, numerze sali, a także przekazywane są mu inne informacje organizacyjne dotyczące Oddziału, takie jak m.in.: podawane jest imię i nazwisko Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału oraz lekarza prowadzącego.
6. Przy pierwszej wizycie Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału, jak też lekarz prowadzący, Pielęgniarka/rz Oddziałowa/y mają obowiązek przedstawić się Pacjentowi.

Obowiązek taki dotyczy także personelu medycznego (lekarza, pielęgniarki) pełniącego dyżur medyczny i udzielającego świadczeń zdrowotnych Pacjentowi.

7. Hospitalizowanych Pacjentów zaopatruje się w znaki identyfikacyjne zawierające informacje pozwalające na ustalenie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia Pacjenta, zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta przez osoby nieuprawnione.

§7

Odwiedziny pacjenta

1. Każdy Pacjent ma prawo do odwiedzin.
2. Odwiedziny Pacjentów odbywają się przez wszystkie dni tygodnia.
3. Z uwagi na specyfikę pracy Oddziału oraz organizację udzielanych w nim świadczeń, zaleca się, aby odwiedziny Pacjentów odbywały się w godzinach 12:00 – 20:00.
4. W czasie zabiegów hemodializy nie ma odwiedzin na salach dializ.
5. Odwiedzanie ciężko chorych Pacjentów jest dozwolone jedynie za zgodą lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe są odwiedziny Pacjenta poza wyznaczonymi godzinami po uzyskaniu przez osobę odwiedzającą zgody personelu medycznego (lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego).
7. Pacjenta mogą równocześnie odwiedzać nie więcej niż 2 osoby.
8. Pacjentów mogą odwiedzać osoby pełnoletnie. Odwiedziny Pacjentów przez osoby małoletnie, które nie ukończyły lat 13 odbywają się tylko pod opieką osób dorosłych.
9. W Oddziale może zostać podjęta przez Dyrektora lub Ordynatora/Kierownika/ Koordynatora Oddziału w formie Zarządzenia, decyzja ograniczająca odwiedziny Pacjentów, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentów oraz możliwości organizacyjne Oddziału.
10. Na teren Szpitala nie są wpuszczane osoby znajdujące się lub budzące podejrzenie znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
11. Osoba odwiedzająca lub sprawująca dodatkową opiekę pielęgnacyjną winna w pierwszej kolejności kierować się dobrem i bezpieczeństwem odwiedzanego Pacjenta.
12. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną zobowiązane są do podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu szpitalnego.
13. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną nie mogą:
 - a) spożywać i dostarczać Pacjentowi alkoholu, leków, narkotyków lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych substancji podobnie działających;
 - b) palić wyrobów tytoniowych i e-papierosów;

- c) przynosić materiałów i substancji niebezpiecznych w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu;
 - d) wprowadzać zwierząt do budynków Szpitala.
14. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną zobowiązane są do:
- a) pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni Oddziału, a w przypadku, gdy takie pomieszczenie nie jest wyodrębnione, trzymanie odzieży przy sobie, w szczególności zakazuje się umieszczania odzieży wierzchniej na łóżkach szpitalnych oraz szafkach;
 - b) przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej;
 - c) kulturalnego i niezakłócającego spokoju innych Pacjentów zachowania się;
 - d) uzyskania zgody personelu medycznego na dostarczenie Pacjentowi produktów żywnościowych lub napojów.
15. W przypadku naruszenia przez osoby odwiedzające lub sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną postanowień niniejszego dokumentu personel Szpitala ma prawo nakazać takim osobom natychmiastowe opuszczenie Szpitala.
16. W przypadkach szczególnie uzasadnionych personel Szpitala może wezwać Policję, o czym informuje uprzednio naruszającego postanowienia niniejszego dokumentu.

§8

Udzielanie informacji o stanie zdrowia

1. Informacja o stanie zdrowia udzielana jest Pacjentowi lub osobom przez niego wskazanym.
2. Informacji udziela Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału oraz lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny Oddziału.
3. Godziny udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta to 13.00 - 15.00.
4. O stanie zdrowia ciężko chorych Pacjentów, a także w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają informacji w każdym czasie.
5. Informację o stanie zdrowia Pacjenta lekarz może udzielić przez telefon lub inne dostępne środki przekazu na odległość, zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sokołowie Podlaskim procedurą.
6. Pielęgniarki mogą udzielać informacji osobom uprawnionym, zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami, wyłącznie w zakresie dotyczącym opieki pielęgniarskiej.

§9

Wypis Pacjenta z Oddziału

1. Wypisywanie Pacjentów odbywa się codziennie od godziny 11:00 do godziny 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym lub Ordynatorem /Kierownikiem/Koordynatorem Oddziału.
2. W dniu wypisu Pacjent otrzymuje:

- a) dokumentację stanowiącą własność Pacjenta w dniu jego przyjęcia do Szpitala (wyniki badań diagnostycznych, konsultacji, kart informacyjnych z pobytów w szpitalach),
- b) Kartę informacyjną zawierającą wszystkie dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- c) odpowiednie recepty i skierowania niezbędne do kontynuacji procesu leczenia,
- d) zwolnienie od pracy w razie potrzeby.

§10

Obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom personelu medycznego dotyczącym procesu leczenia, a także poleceniom porządkowym.
2. Pacjent ma zakaz opuszczania terenu Oddziału bez wiedzy i zgody personelu medycznego (Pacjenci przebywający w Oddziale nie mają wypisywanych „przepustek”, proces hospitalizacji dokonywany jest wyłącznie w Szpitalu).
3. Pacjent zobowiązany jest do przebywania przy swoim łóżku podczas obchodów lekarskich.
4. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy i zachowywania się w sposób niezakłócający porządku szpitalnego.
5. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania o posiadaniu i zażywaniu własnych leków oraz przekazaniu ich pielęgniarce.
6. Pacjent proszony jest (w miarę możliwości) o:
 - a) posiadanie własnych przyborów higienicznych i bielizny osobistej;
 - b) oddanie osobom towarzyszącym odzieży i obuwia;
 - c) oddanie osobom towarzyszącym przedmiotów wartościowych lub w uzasadnionych przypadkach przekazanie ich do depozytu.
7. Pacjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) odnoszenia się do innych Pacjentów i personelu Oddziału z uwzględnieniem wzajemnego poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania rozkładu dnia podczas pobytu w Oddziale, w tym obowiązującej ciszy nocnej,
 - 4) niezakłócania swoim zachowaniem spokoju innych Pacjentów;
 - 5) korzystania z telefonu komórkowego w sposób niezakłócający spokoju innym Pacjentom;
 - 6) zachowania porządku w i na szafce będącej w jego dyspozycji oraz w bezpośrednim otoczeniu;
 - 7) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjenta, a także aparatury medycznej, której Pacjent używa;
 - 8) przechowywania produktów spożywczych w miejscach do tego przeznaczonych;

- 9) przestrzeganie zakazu posiadania, a także spożywania alkoholu, narkotyków i innych substancji podobnie działających;
 - 10) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów;
 - 11) niewnoszenia na teren Szpitala i nieprzechowywania materiałów i substancji niebezpiecznych, w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu, a także przedmiotów, które mogą być niebezpieczne dla Pacjentów oraz innych osób przebywających w Oddziale;
 - 12) przestrzegania zakazu wprowadzania do Oddziału zwierząt;
 - 13) przestrzegania obowiązującego w Oddziale zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania dźwięku;
 - 14) noszenia opasek identyfikacyjnych.
8. Pacjent ma możliwość korzystania z TV o ile znajdują się one w Oddziale, jednakże po godzinie 22:00 może to nastąpić wyłącznie za zgodą lekarza dyżurnego lub pielęgniarki oraz innych Pacjentów przebywających na sali.
 9. Codziennie rano w trakcie wizyty lekarskiej Pacjent pozostaje na sali chorych oraz łóżku. W trakcie wizyty mogą być obecni jedynie Pacjenci i personel szpitalny, w tym czasie osoby odwiedzające proszone są o wyjście z sali.
 10. Pacjenci, którzy nie decydują się na oddanie rzeczy wartościowych, zobowiązani są do właściwego ich zabezpieczenia.
 11. Za rzeczy wartościowe, których Pacjent nie oddał do depozytu personel szpitalny nie bierze odpowiedzialności.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Porządkowym zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim, dostępny w dyżurce pielęgniarskiej Oddziału oraz na stronie internetowej Szpitala, pod adresem <http://spzozsokolow.bip.gov.pl>.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PORZĄDKOWY
ODDZIAŁU REHABILITACYJNEGO ORAZ ODDZIAŁU REHABILITACJI
NEUROLOGICZNEJ (PODODDZIAŁ ODDZIAŁU REHABILITACJI)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Oddział Rehabilitacyjny oraz Oddział Rehabilitacji Neurologicznej – Poddział Oddziału Rehabilitacji (zwany dalej: Oddziałem) są wyodrębnioną komórką organizacyjną Szpitala Powiatowego.
2. W Oddziale zapewniona jest całodobowa opieka wszystkim hospitalizowanym Pacjentom.
3. Oddział posiada 30 łóżek.
4. Opieka nad Pacjentem realizowana jest w oparciu o:
 - a) Kartę Praw Pacjenta,
 - b) Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim,
 - c) niniejszy Regulamin.
5. Kierownictwo Oddziału sprawuje Ordynator/Kierownik/Koordinator Oddziału. W czasie godzin dyżuru medycznego (po godzinach normalnej ordynacji lekarskiej po południu, w nocy, w niedziele i święta) funkcję kierowniczą pełni lekarz dyżurny Oddziału Nefrologicznego.
6. Rozkład pracy lekarzy, logopedy, psychologa, terapeuty zajęciowego w Oddziale ustala Ordynator/Kierownik/Koordinator Oddziału.
7. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka Oddziałowa, a następnie zatwierdza go Pielęgniarka Naczelna.
8. Pielęgniarka Oddziałowa koordynuje i nadzoruje pracę pielęgniarek, a także zabezpiecza warunki umożliwiające wykonywanie zadań personelu.
9. Rozkład pracy personelu fizjoterapeutycznego ustala Kierownik grupy fizjoterapeutów.
10. Kierownik grupy fizjoterapeutów koordynuje i nadzoruje pracę fizjoterapeutów, a także zabezpiecza warunki umożliwiające wykonywanie zadań personelu.
11. Lekarz oddziału odpowiada za przydzielenie pacjenta do poszczególnej sali w porozumieniu z Ordynatorem/Kierownikiem/Koordinatorem Oddziału.

§ 2

Zadania Oddziału

1. Oddział zapewnia kompleksową opiekę leczniczą, rehabilitacyjną i opiekuńczo - pielęgnacyjną udzielaną stacjonarnie.

2. W oddziale jest prowadzone leczenie usprawniające według indywidualnie ustalonych programów terapeutycznych.

§ 3

Organizacja Oddziału

W skład pomieszczeń Oddziału wchodzi:

1. sale dla chorych – w poszczególnych salach można leczyć chorych tej samej płci, jednakże w szczególnych przypadkach podyktowanych względami epidemiologicznymi dopuszcza się hospitalizację pacjentów w salach koedukacyjnych,
2. gabinet zabiegowy,
3. pokój Ordynatora/Kierownika/Koordynatora/Lekarzy/sekretariat Oddziału,
4. pokój terapeutów: psychologa, logopedy, terapeuty zajęciowego,
5. gabinet badań,
6. gabinet fizykoterapii,
7. dwie sale ćwiczeń,
8. pokój Pielęgniarki Oddziałowej,
9. dyżurka pielęgniarska,
10. pokój socjalny pielęgniarek i fizjoterapeutów,
11. węzły sanitarne dla Pacjentów, osobne dla mężczyzn i kobiet,
12. węzeł sanitarny, dostosowany dla Pacjentów z niepełnosprawnościami,
13. węzeł sanitarny dla personelu,
14. brudownik.

§4

Przyjęcie Pacjenta do Oddziału

1. Planowe przyjęcia Pacjentów odbywają się poprzez Punkt przyjęć planowych (Izba Przyjęć) według przyjętej procedury.
2. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy zgodnie z prowadzoną listą oczekujących, będącą częścią harmonogramu przyjęć na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z:
 - a) topografią Oddziału,
 - b) Regulaminem Porządkowym Oddziału,
 - c) Kartą Praw Pacjenta.
4. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje poinformowany przez personel medyczny o możliwości:
 - a) pozostawienia rzeczy wartościowych w depozycie szpitalnym zgodnie z obowiązującą procedurą, dostępną u Pielęgniarki Oddziałowej,

- b) zgłaszania skarg, wniosków i opinii.
5. Przy przyjęciu do Oddziału Pacjent okazuje:
 - a) dokument stwierdzający tożsamość, zawierający numer PESEL,
 - b) dokumentację medyczną dotyczącą przebytych schorzeń, chorób przewlekłych i zabiegów operacyjnych, np. wypisy ze szpitala, karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji,
 - c) wyniki badań diagnostycznych z ostatniego roku, poprzedzającego przyjęcie do Oddziału,
 6. Pacjent w dniu przyjęcia do Oddziału powinien przedstawić lekarzowi listę aktualnie przyjmowanych leków.
 7. Przy przyjęciu do Oddziału Pacjent powinien posiadać rzeczy osobiste, tj. piżamę, kapcie, przybory toaletowe, ubrania do ćwiczeń.
 8. Każdy nowo przyjęty Pacjent poddany jest badaniu lekarskiemu, podczas którego lekarz określa stan zdrowia Pacjenta oraz zapisuje zlecenia lekarskie.
 9. Każdy nowo przyjęty Pacjent poddany jest badaniu fizjoterapeutycznemu, podczas którego lekarz oraz magister specjalista fizjoterapii określa indywidualny plan ćwiczeń i zabiegów dla Pacjenta oraz zapisuje zlecenia fizjoterapeutyczne.
 10. SPZOZ oraz personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez pacjenta jak i osoby odwiedzające na salach oraz korytarzach Oddziału.

§5

Rozkład dnia w Oddziale

7 ⁰⁰ - 7 ¹⁵	raport pielęgniarski,
8 ⁰⁰ - 8 ⁵⁰	raport lekarski,
7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	przygotowanie pacjentów do obchodu lekarsko-pielęgniarskiego, w tym toaleta pacjenta, porządkowanie sal,
9 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	obchód lekarsko-pielęgniarski,
9 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	wydawanie posiłków pacjentom,
7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	realizacja zleceń lekarskich, realizacja planu pielęgnacyjno - opiekuńczego
19 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	realizacja zleceń lekarskich, realizacja planu pielęgnacyjno - opiekuńczego
7 ³⁰ - 18 ⁰⁰	zajęcia rehabilitacyjne (zgodnie z harmonogramem terapii)
8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	terapia zajęciowa, logoterapia, psychoterapia, trening autogenny,
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	jeden raz w tygodniu – wtorek – spotkanie ordynatora/kierownika/koordynatora z zespołem fizjoterapeutów, psychologa, logopedy, terapeuty zajęciowego,
10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	jeden raz w tygodniu – środa – kwalifikacje pacjentów ze skierowaniami do oddziału,
22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰	cisza nocna.

§6

Prawa Pacjenta

1. Personel Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania praw Pacjentów, a także udzielania Pacjentom informacji w tym zakresie.
 - a) Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
 - b) Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia.
 - c) Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych.
 - d) Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu informacji w odpowiednim zakresie.
 - e) Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności.
 - f) Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
 - g) Pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej duchownego wyznawanej przez siebie religii oraz uczestnictwa w obrzędach religijnych organizowanych w Szpitalu. Informacje w zakresie posługi duszpasterskiej wywieszane są na Tablicy informacyjnej Oddziału, a także można je uzyskać od Pielęgniarki Oddziałowej.
 - h) Pacjent ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
 - i) Pacjent ma prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
 - j) Pacjent i odwiedzający mają możliwość identyfikowania personelu.
2. Ponadto Szpital zapewnia:
 - a) możliwość komunikacji z otoczeniem zewnętrznym,
 - b) możliwość porozumiewania się z Pacjentami obcojęzycznymi.
3. Powyższe prawa pacjenta Szpitala wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności z ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Zbiór praw pacjenta jest umieszczony w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na tablicy informacyjnej w poszczególnych Oddziałach oraz innych jednostkach i komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych, a także na stronie internetowej Szpitala, pod adresem <http://www.spzozsokolow.pl>.
5. Pacjent przyjęty do Oddziału informowany jest przez jego personel medyczny o miejscu swojej hospitalizacji, tj. o nazwie np. Oddziału i jego adresie, numerze sali, a także przekazywane są mu inne informacje organizacyjne dotyczące Oddziału, takie jak m.in.: podawane jest imię i nazwisko Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału oraz lekarza prowadzącego.
6. Przy pierwszej wizycie Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału, jak też lekarz prowadzący, Pielęgniarka Oddziałowa mają obowiązek przedstawić się Pacjentowi.

Obowiązek taki dotyczy także personelu medycznego (lekarza, pielęgniarki) pełniącego dyżur medyczny i udzielającego świadczeń zdrowotnych Pacjentowi.

7. Hospitalizowanych Pacjentów zaopatruje się w znaki identyfikacyjne zawierające informacje pozwalające na ustalenie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia Pacjenta, zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta przez osoby nieuprawnione.

§7

Odwiedziny pacjenta

1. Każdy Pacjent ma prawo do odwiedzin.
2. Odwiedziny Pacjentów odbywają się przez wszystkie dni tygodnia.
3. Z uwagi na specyfikę pracy Oddziału oraz organizację udzielanych w nim świadczeń, zaleca się, aby odwiedziny Pacjentów odbywały się w godzinach 16:00–19:00, w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z personelem Oddziału.
4. Odwiedzanie ciężko chorych Pacjentów jest dozwolone jedynie za zgodą lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe są odwiedziny Pacjenta poza wyznaczonymi godzinami po uzyskaniu przez osobę odwiedzającą zgody personelu medycznego (lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego).
6. Pacjenta mogą równocześnie odwiedzać nie więcej niż 2 osoby.
7. Pacjentów mogą odwiedzać osoby pełnoletnie. Odwiedziny Pacjentów przez osoby małoletnie, które nie ukończyły lat 13 odbywają się tylko pod opieką osób dorosłych.
8. W Oddziale może zostać podjęta przez Dyrektora lub Ordynatora/Kierownika/ Koordynatora Oddziału w formie Zarządzenia, decyzja ograniczająca odwiedziny Pacjentów, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentów oraz możliwości organizacyjne Oddziału.
9. Na teren Szpitala nie są wpuszczane osoby znajdujące się lub budzące podejrzenie znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
10. Osoba odwiedzająca lub sprawująca dodatkową opiekę pielęgnacyjną winna w pierwszej kolejności kierować się dobrem i bezpieczeństwem odwiedzanego Pacjenta.
11. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną zobowiązane są do podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu szpitalnego.
12. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną nie mogą:
 - a) spożywać i dostarczać Pacjentowi alkoholu, leków, narkotyków lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych substancji podobnie działających;
 - b) palić wyrobów tytoniowych i e-papierosów;

- c) przynosić materiałów i substancji niebezpiecznych w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu;
 - d) wprowadzać zwierząt do budynków Szpitala.
13. Osoby odwiedzające oraz sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną zobowiązane są do:
- a) pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni Oddziału, a w przypadku, gdy takie pomieszczenie nie jest wyodrębnione, trzymanie odzieży przy sobie, w szczególności zakazuje się umieszczania odzieży wierzchniej na łóżkach szpitalnych oraz szafkach;
 - b) przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej;
 - c) kulturalnego i niezakłócającego spokoju innych Pacjentów zachowania się;
 - d) uzyskania zgody personelu medycznego na dostarczenie Pacjentowi produktów żywnościowych lub napojów.
14. W przypadku naruszenia przez osoby odwiedzające lub sprawujące dodatkową opiekę pielęgnacyjną postanowień niniejszego dokumentu personel Szpitala ma prawo nakazać takim osobom natychmiastowe opuszczenie Szpitala.
15. W przypadkach szczególnie uzasadnionych personel Szpitala może wezwać Policję, o czym informuje uprzednio naruszającego postanowienia niniejszego dokumentu.

§8

Udzielanie informacji o stanie zdrowia

1. Informacja o stanie zdrowia udzielana jest Pacjentowi lub osobom przez niego wskazanym.
2. Informacji udziela Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału oraz lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny Oddziału.
3. Godziny udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta to 13:00 – 15:00.
4. O stanie zdrowia ciężko chorych Pacjentów, a także w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają informacji w każdym czasie.
5. Informację o stanie zdrowia Pacjenta lekarz może udzielić przez telefon lub inne dostępne środki przekazu na odległość, zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sokołowie Podlaskim procedurą.
6. Pielęgniarki mogą udzielać informacji osobom uprawnionym, zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami, wyłącznie w zakresie dotyczącym opieki pielęgniarstwa.

§9

Wypis Pacjenta z Oddziału

1. Wypisywanie Pacjentów odbywa się codziennie od godziny 13:00 do godziny 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym i Ordynatorem/Kierownikiem/Koordynatorem Oddziału.

2. W dniu wypisu Pacjent otrzymuje:
 - a) dokumentację stanowiącą własność Pacjenta w dniu jego przyjęcia do Szpitala (wyniki badań diagnostycznych, konsultacji, kart informacyjnych z pobytów w szpitalach),
 - b) Kartę informacyjną zawierającą wszystkie dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - c) odpowiednie recepty i skierowania niezbędne do kontynuacji procesu leczenia,
 - d) zwolnienie od pracy w razie potrzeby.

§10

Obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom personelu medycznego dotyczącym procesu leczenia, a także poleceniom porządkowym.
2. Pacjent ma obowiązek przestrzegania zaleceń lekarskich oraz aktywnego udziału w procesie rehabilitacyjnym. Udział w zajęciach terapeutycznych jest obowiązkowy zgodnie z ustalonym planem leczenia. Niewykonywanie zaleceń lekarzy i terapeutów może skutkować przerwaniem terapii lub wypisem z oddziału.
3. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania o posiadaniu i zażywaniu własnych leków oraz przekazaniu ich pielęgniarce.
4. Zakazuje się Pacjentowi używania telefonów komórkowych podczas zajęć terapeutycznych.
5. Pacjent ma zakaz opuszczania terenu Oddziału bez wiedzy i zgody personelu medycznego (Pacjenci przebywający w Oddziale nie mają wypisywanych „przepustek”, proces hospitalizacji dokonywany jest wyłącznie w Szpitalu).
6. Pacjent zobowiązany jest do przebywania przy swoim łóżku podczas obchodów lekarskich.
7. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania ciszy i zachowywania się w sposób niezakłócający porządku szpitalnego.
8. Pacjent proszony jest (w miarę możliwości) o:
 - a) posiadanie własnych przyborów higienicznych, bielizny osobistej oraz przynajmniej dwóch kompletów ubrań do ćwiczeń;
 - b) oddanie osobom towarzyszącym odzieży i obuwia;
 - c) oddanie osobom towarzyszącym przedmiotów wartościowych lub w uzasadnionych przypadkach przekazanie ich do depozytu.
9. Pacjent ma w szczególności obowiązek:
 - a) odnoszenia się do innych Pacjentów i personelu Oddziału z uwzględnieniem wzajemnego poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych;
 - b) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - c) przestrzegania rozkładu dnia podczas pobytu w Oddziale, w tym obowiązującej ciszy nocnej,
 - d) niezakłócania swoim zachowaniem spokoju innych Pacjentów;

- e) korzystania z telefonu komórkowego w sposób niezakłócający spokoju innym Pacjentom, z zastrzeżeniem § 10pkt. 4;
 - f) zachowania porządku w i na szafce będącej w jego dyspozycji oraz w bezpośrednim otoczeniu;
 - g) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjenta, a także aparatury medycznej, której Pacjent używa;
 - h) przechowywania produktów spożywczych w miejscach do tego przeznaczonych;
 - i) przestrzeganie zakazu posiadania, a także spożywania alkoholu, narkotyków i innych substancji podobnie działających;
 - j) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów;
 - k) niewnoszenia na teren Szpitala i nieprzechowywania materiałów i substancji niebezpiecznych, w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu, a także przedmiotów, które mogą być niebezpieczne dla Pacjentów oraz innych osób przebywających w Oddziale;
 - l) przestrzegania zakazu wprowadzania do Oddziału zwierząt;
 - m) przestrzegania obowiązującego w Oddziale zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania dźwięku;
 - n) noszenia opasek identyfikacyjnych.
10. Pacjent ma możliwość korzystania z TV o ile znajdują się one w Oddziale, jednakże po godzinie 22:00 może to nastąpić wyłącznie za zgodą lekarza dyżurnego lub pielęgniarki oraz innych Pacjentów przebywających na sali.
11. Codziennie rano w trakcie wizyty lekarskiej Pacjent pozostaje na sali chorych oraz łóżku. W trakcie wizyty mogą być obecni jedynie Pacjenci i personel szpitalny, w tym czasie osoby odwiedzające proszone są o wyjście z sali.
12. Pacjenci, którzy nie decydują się na oddanie rzeczy wartościowych, zobowiązani są do właściwego ich zabezpieczenia.
13. Za rzeczy wartościowe, których Pacjent nie oddał do depozytu personel szpitalny nie bierze odpowiedzialności.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Porządkowym zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim, dostępny w dyżurce pielęgniarskiej Oddziału oraz na stronie internetowej Szpitala, pod adresem <http://spzozsokolow.bip.gov.pl>
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PORZĄDKOWY
ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii jest wyodrębnioną komórką organizacyjną Szpitala Powiatowego.
2. W Oddziale zapewniona jest całodobowa opieka wszystkim hospitalizowanym pacjentom.
3. Oddział posiada 6 stanowisk intensywnej opieki medycznej.
4. Opieka nad pacjentem realizowana jest w oparciu o:
 - a) Kartę Praw Pacjenta,
 - b) Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim,
 - c) niniejszy Regulamin.
5. Kierownictwo Oddziału sprawuje Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału.
6. Rozkład pracy lekarzy w Oddziale ustala Ordynator/Kierownik/Koordynator Oddziału w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitalnego.
7. Rozkład pracy personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka Oddziałowa, a następnie zatwierdza go Pielęgniarka Naczelna.
8. Pielęgniarka Oddziałowa koordynuje i nadzoruje pracę pielęgniarek, a także zabezpiecza warunki umożliwiające wykonywanie zadań personelu.
9. Lekarz odpowiada za przydzielenie Pacjenta do poszczególnej sali w porozumieniu z Ordynatorem/Kierownikiem/Koordynatorem Oddziału lub lekarzem dyżurnym.

§ 2

Zadania Oddziału

1. Oddział udziela świadczeń zdrowotnych w ramach stacjonarnej opieki zdrowotnej.
2. Pacjent otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie ze swoimi potrzebami zdrowotnymi, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi szpitala oraz aktualnym stanem wiedzy.
3. W oddziale diagnozowani i leczeni są Pacjenci zgodnie z procedurami, w stanach bezpośredniego zagrożenia życia, z koniecznością zastosowania specjalistycznego sprzętu medycznego.
4. Główne zadania Oddziału to:

- a) ciągłe nadzorowanie czynności życiowych Pacjenta,
 - b) prowadzenie leczenia stanów zagrażających życiu i potencjalnie odwracalnych zaburzeń czynności organizmu,
 - c) możliwość leczenia występujących równocześnie niewydolności kilku podstawowych dla życia narządów,
 - d) prowadzenie czynności resuscytacyjnych
 - e) prowadzenie leczenia bólu niezależnie od jego przyczyn.
5. Do leczenia pacjenta w Oddziale kwalifikuje lekarz anestezjolog.
 6. W zakres hospitalizacji wchodzi podstawowe czynności lekarskie:
 - a) wywiad i badanie fizykalne,
 - b) badania diagnostyczne,
 - c) ustalenie rozpoznania,
 - d) wdrożenie procesu terapeutycznego,
 - e) wykonanie specjalistycznych procedur, badań i zabiegów.
 7. Oddział współpracuje ze wszystkimi specjalistami SPZOZ w formie konsultacji.

§ 3

Organizacja Oddziału

W skład pomieszczeń Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii wchodzi:

1. 2 sale chorych,
2. śluza do izolatki,
3. izolatka,
4. gabinet zabiegowy,
5. pomieszczenia porządkowe: pomieszczenie dekontaminacji, brudownik,
6. pokój Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału,
7. pokój lekarza dyżurnego,
8. pokój Pielęgniarki Oddziałowej/Sekretariat,
9. pokój socjalny pielęgniarek,
10. węzły sanitarne,
11. szatnia personelu,
12. magazyn czysty,
13. magazyn sprzętu.

§4

Przyjęcie Pacjenta do Oddziału

1. Do Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii przyjmowani są pacjenci:
 - a) z Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR),

- b) innych oddziałów szpitala,
 - c) z Bloku Operacyjnego
 - d) z innych szpitali oraz podmiotów leczniczych.
2. Każde przyjęcie Pacjenta z innego oddziału SPZOZ lub z zewnętrznej jednostki musi być uprzednio uzgodnione z Ordynatorem/Kierownikiem/ Koordynatorem Oddziału lub lekarzem dyżurnym Oddziału.
 3. Przeniesienia pacjenta do Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii odbywa się po konsultacji anestezjologa z lekarzem prowadzącym pacjenta w oddziale przekazującym.
 4. Lekarz anestezjolog, po przeprowadzeniu konsultacji potwierdza zasadność i konieczność leczenia pacjenta w warunkach Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
 5. W chwili przyjęcia do Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii pacjent musi posiadać kompletną dokumentację leczenia w tym:
 - a) kartę informacyjną,
 - b) dokumentację dotychczasowego leczenia
 6. Odpowiedzialność za przywiezienie i odebranie chorego z Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii ponosi personel oddziału przekazującego/przyjmującego.
 7. Po przyjęciu do Oddziału pacjent zostaje poddany diagnostyce oraz leczeniu zgodnie z aktualnym stanem zdrowia i ustalonym priorytetem medycznym.
 8. W czasie pobytu na Oddziale pacjent nie powinien posiadać przy sobie biżuterii, wartościowych przedmiotów ani gotówki.
 9. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pacjenta, które nie zostały przekazane do depozytu.
 10. Wszystkie wartościowe przedmioty należące do pacjenta muszą zostać zdeponowane przez personel oddziału, z którego pacjent został przekazany.
 11. Ze względu na specyfikę oddziału intensywnej opieki medycznej zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych w tym telefonów komórkowych.

§5

Rozkład dnia w Oddziale

1. Rozkład dnia w Oddziale może ulec zmianie w zależności od potrzeb medycznych pacjentów oraz decyzji personelu medycznego. Ze względu na specyfikę Oddziału harmonogram może być modyfikowany w każdej chwili.
2. Orientacyjny plan obejmujący zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej, pielęgniarskiej oraz następujące działania:
 - 07:00 - 07:15 Raport pielęgniarski
 - 07:15 - 09:00 Czynności higieniczno-pielęgnacyjne pacjentów, porządkowe.

- 08:00 - 08:15 Raport lekarski
- 08:30 - 10:00 Wizyta lekarska, ordynowanie zleceń lekarskich
- 10:00 - 11:30 Wykonywanie zleceń po wizycie lekarskiej
- 13:00 - 17:00 Odwiedziny, udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentów
- 19:00 - 19:10 Raport pielęgniarski, przekazywanie dyżuru nowej zmianie

3. Przez całą dobę prowadzone są:

- a) konsultacje lekarskie i pielęgniarskie,
- b) realizacja zleceń medycznych,
- c) zabiegi diagnostyczne i terapeutyczne, pielęgnacyjne,
- d) działania rehabilitacyjne (jeśli są wskazania).

§6

Prawa Pacjenta

1. Personel Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania praw Pacjentów oraz do udzielania im informacji w tym zakresie.
2. Pacjent ma prawo do:
 - a) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,
 - b) informacji o swoim stanie zdrowia,
 - c) zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych.
 - d) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu informacji w odpowiednim zakresie,
 - e) poszanowania intymności i godności,
 - f) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - g) opieki duszpasterskiej zgodnie z wyznawaną przez siebie religią. W razie potrzeby możliwe jest wezwanie duchownego na prośbę pacjenta lub rodziny pacjenta, informacje w zakresie posługi duszpasterskiej wywieszane na tablicy informacyjnej Oddziału,
 - h) przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie,
 - i) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego,
 - j) identyfikacji personelu - pacjent i osoby odwiedzające mają prawo znać tożsamość osób sprawujących opiekę.
3. Szpital zapewnia również:
 - a) możliwość komunikacji z otoczeniem zewnętrznym,
 - b) możliwość porozumiewania się z pacjentami obcojęzycznymi.

4. Powyższe prawa pacjenta wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności z ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Zbiór praw pacjenta jest umieszczony w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na tablicy informacyjnej w poszczególnych oddziałach oraz innych jednostkach i komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych, a także na stronie internetowej Szpitala, pod adresem <http://www.spzozsokolow.pl>.
6. Pacjent przyjęty do Oddziału informowany jest - w ramach możliwości - przez personel medyczny o miejscu swojej hospitalizacji tj. o nazwie oddziału i jego adresie, a także o innych istotnych informacjach organizacyjnych dotyczących pobytu, takich jak m.in.: imię i nazwisko Ordynatora/Kierownika/Koordynatora Oddziału oraz lekarza prowadzącego.
7. Pacjentów hospitalizowanych zaopatruje się w znaki identyfikacyjne zawierające informacje umożliwiające ustalenie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia. Dane te zapisane są w sposób uniemożliwiający ich odczytanie przez osoby nieuprawnione.
8. Pacjent ma prawo do umierania w spokoju i godności z poszanowaniem swoich przekonań religijnych.

§7

Odwiedziny Pacjenta

1. Każdy Pacjent ma prawo do odwiedzin.
2. Odwiedziny Pacjentów odbywają się przez wszystkie dni tygodnia.
3. Z uwagi na specyfikę pracy Oddziału oraz organizację udzielanych świadczeń zdrowotnych, zaleca się, aby odwiedziny odbywały się w godzinach 13:00 – 17:00.
4. Odwiedzanie ciężko chorych Pacjentów są możliwe wyłącznie za zgodą lekarza dyżurnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe są odwiedziny Pacjenta poza wyznaczonymi godzinami - po uzyskaniu przez osobę odwiedzającą zgody personelu medycznego (lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego).
6. Przy pacjencie na sali może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba odwiedzająca. Odstępstwa od tej zasady możliwe jest wyłącznie za zgodą lekarza dyżurnego.
7. Pacjentów mogą odwiedzać osoby pełnoletnie. Udział osób małoletnich, w tym dzieci, nie jest zalecany. W wyjątkowych przypadkach decyzję o dopuszczeniu do odwiedzin podejmuje lekarz pełniący dyżur.
8. W Oddziale może zostać podjęta przez Dyrektora lub Ordynatora/Kierownika/ Koordynatora Oddziału w formie Zarządzenia, decyzja ograniczająca odwiedziny Pacjentów, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentów oraz możliwości organizacyjne Oddziału.
9. Na teren Szpitala nie są wpuszczane osoby, które budzą uzasadnione podejrzenie, że mogą stwarzać zagrożenie dla pacjentów lub porządku Oddziału.

10. Osoby odwiedzające zobowiązane są do podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu szpitalnego.
11. Osobom odwiedzającym nie wolno:
 - a) spożywać i dostarczać Pacjentowi alkoholu, leków, narkotyków lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych substancji podobnie działających;
 - b) palić wyrobów tytoniowych i e-papierosów;
 - c) przynosić materiałów i substancji niebezpiecznych w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu;
 - d) zmieniać ustawień urządzeń szpitalnych w tym aparatury i sprzętu medycznego, instalacji elektrycznej, wentylacyjnej i grzewczej,
 - e) korzystać z telefonów komórkowych w Sali chorych - obowiązuje całkowity zakaz oznaczony tabliczką.
12. Osoby odwiedzające zobowiązane są do:
 - a) pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni szpitalnej,
 - b) przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej;
 - c) przed wejściem i wyjściem z sali pacjenta:
 - umyć i zdezynfekować ręce,
 - założyć ochraniacze i fartuch ochronny,
 - d) zachowania się w sposób kulturalny i niezakłócający spokoju innych Pacjentów;
 - e) uzyskania zgody personelu medycznego na dostarczenie Pacjentowi produktów żywnościowych lub napojów
 - f) stosowania się do ogólnych zaleceń personelu
13. W przypadku naruszenia przez osoby odwiedzające postanowień niniejszego dokumentu personel szpitala ma prawo nakazać takim osobom natychmiastowe opuszczenie szpitala.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych personel szpitala może wezwać Policję, o czym informuje uprzednio naruszającego postanowienia niniejszego dokumentu.

§8

Udzielanie informacji o stanie zdrowia

1. Informacja o stanie zdrowia pacjenta udzielana jest wyłącznie przez lekarza dyżurującego osobom upoważnionym.
2. Informacji udziela Ordynator/Kierownik/Koordinator Oddziału, lekarz lub lekarz dyżurny.
3. Informacje udzielane są w czasie pory odwiedzin.

4. Informację o stanie zdrowia Pacjenta lekarz może udzielić przez telefon lub inne dostępne środki przekazu na odległość, zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sokołowie Podlaskim procedurą.
5. Pielęgniarki mogą udzielać informacji osobom uprawnionym, zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami, wyłącznie w zakresie dotyczącym opieki pielęgniarskiej.

§9

Wypis pacjenta z Oddziału

1. Po zakończeniu leczenia w Oddziale anestezjologii i intensywnej terapii Pacjenci są przekazywani do innych oddziałów SPZOZ, bądź do innego szpitala, zgodnie z chorobą zasadniczą.
2. Nie przewiduje się, z wyjątkiem sytuacji szczególnych, wypisanie pacjenta bezpośrednio do domu.
3. Wypisywanie Pacjentów odbywa się codziennie. O czasie wypisu Pacjenta z Oddziału decyduje lekarz prowadzący po wcześniejszym uzgodnieniu z Ordynatorem/Kierownikiem/ Koordynatorem Oddziału lub lekarz dyżurnym oddziału, do którego pacjent jest przekazywany.
4. W dniu wypisu Pacjent otrzymuje:
 - a) dokumentację stanowiącą własność Pacjenta w dniu jego przyjęcia do szpitala (wyniki badań diagnostycznych, konsultacji, kart informacyjnych z pobytów w szpitalach),
 - b) Kartę informacyjną, zawierającą wszystkie dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. W przypadku zgonu pacjenta, Karta Zgonu jest do odebrania w Oddziale, Kartę Zgonu wydaje osobie upoważnionej lub osobom bliskim.
6. Celem odbioru zwłok wymagane jest skontaktowanie się z Prosektorium
7. Decyzja o odstąpieniu od sekcji zwłok może być podjęta wtedy, gdy przebieg kliniczny hospitalizacji dostarcza jednoznacznych informacji o przyczynie zgonu.
8. Decyzję o odstąpieniu od sekcji zwłok podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitalnego na wniosek Ordynatora/Kierownika/Koordynatora, lekarza dyżurującego.

§10

Obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom personelu medycznego dotyczącym procesu leczenia, a także poleceniom porządkowym. (o ile jego stan zdrowia na to pozwala)
2. Pacjent ma w szczególności obowiązek:
 - a) odnoszenia się do innych Pacjentów i personelu Oddziału z uwzględnieniem wzajemnego poszanowania godności, intymności, przekonań i zasad moralnych;
 - b) przestrzegania rozkładu dnia podczas pobytu w Oddziale, w tym obowiązującej ciszy nocnej,

- c) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjenta, a także aparatury medycznej, której Pacjent używa;
 - d) przestrzeganie zakazu posiadania, a także spożywania alkoholu, narkotyków i innych substancji podobnie działających;
 - e) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów;
 - f) przestrzegania obowiązującego w Oddziale zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania dźwięku;
- 3. W trakcie wizyty lekarskiej w sali mogą być obecni jedynie Pacjenci i personel szpitalny, w tym czasie osoby odwiedzające proszone są o wyjście z sali.
 - 4. Za rzeczy wartościowe, których Pacjent nie oddał do depozytu personel szpitalny nie bierze odpowiedzialności.

§11

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Porządkowym zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Sokołowie Podlaskim, dostępny w dyżurce pielęgniarskiej Oddziału oraz na stronie internetowej Szpitala, pod adresem <http://spzozsokolow.bip.gov.pl>
- 2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sokołowie Podlaskim.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.