



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokolowie Podlaskim

08-300 Sokółów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5,

tel./25/ 781-73-00, fax /25/ 787-60-83

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

Znak sprawy: ZZ.26.293.2025

ZAPROSZENIE

do składania ofert na serwis i konserwację zbiornika ciśnieniowego skroplonego tlenu wraz z parownicą atmosferyczną

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 tj ze zm.) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis i konserwacja zbiornika ciśnieniowego skroplonego tlenu wraz z parownicą atmosferyczną posadowionych na terenie SP ZOZ w Sokolowie Podlaskim.
2. Szczegółowa specyfikacja urządzeń objętych serwisem:
 - a). zbiornik ciśnieniowy stały:
 - producent: *Auguste Cryogenics Slovakia S.R.O.*,
 - model: *SCS 6,4/18,5*,
 - nr fabryczny: *7007*,
 - rok produkcji: *2021*.
 - b). parownica atmosferyczna:
 - typ: *SG35HF*.
3. Zakres prac obejmuje m.in.:
 - a). kontrolę regulatorów ciśnienia,
 - b). kontrolę wskaźnika poziomu cieczy (tzw. zerowanie),
 - c). kontrolę wizualną zbiornika i parownicy, w tym: armatury, połączeń gwintowych oraz rurociągów doprowadzających,
 - d). pomiar wartości próżni,
 - e). próbę szczelności (wykonywana wyłącznie po wystąpieniu awarii),
 - f). pomiar rezystancji uziemienia zbiornika i parownicy wraz ze sporządzeniem protokołu pomiarowego,
 - g). mycie zbiornika – trzykrotnie w trakcie trwania umowy, w okresie od kwietnia do października, każdorazowo w terminie do 15 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby mycia przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni dostęp do źródła wody w pobliżu zbiornika.
4. Wizyty kontrolne będą realizowane sześciokrotnie w trakcie obowiązywania umowy, każdorazowo w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby wizyty przez Zamawiającego. Z każdej wizyty Wykonawca sporządzi protokół zawierający wykaz wykonanych czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób profesjonalny, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca musi posiadać:
 - a). niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie serwisowania i konserwacji zbiorników ciśnieniowych na skroplony tlen oraz parownic atmosferycznych,
 - b). odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje oraz potencjał techniczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c). personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie oraz uprawnienia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa (w tym uprawnienia UDT, jeśli dotyczy).
7. Zakres serwisu i konserwacji obejmuje wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji urządzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją techniczną producenta oraz wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego.

8. Zasady zgłaszania awarii określa załącznik nr 2 do niniejszego postępowania - § 3 „Zgłoszenie awarii” projektu umowy.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wspólny słownik zamówień publicznych: **CPV 50514100-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji zbiorników**
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. **Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy (przewidywalny termin realizacji od 01.11.2025r.).**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d). zdolności technicznej lub zawodowej.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a). **Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
- b). **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c). **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Konkurs ofert oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie konkursu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <https://spzozsokolow.pl/przetarg-grupa/konkursy-ofert/>
2. Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami ustala się drogą elektroniczną na adres zp@spzozsokolow.pl
2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a). w zakresie przedmiotu zamówienia- Jerzy Prochacki, Jakub Łotkowski tel. 25 781-73-21 (dni robocze w godz. 7:30–15:00)
 - b). w zakresie procedury- Agnieszka Brzozowska tel. 25 781-73-70 (dni robocze w godz. 8:00 – 14:30).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim na **formularzu ofertowym- załącznik nr 1** do zaproszenia.
3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.
4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: „*Konkurs ofert na serwis i konserwację zbiornika ciśnieniowego skroplonego tlenu wraz z parownicą atmosferyczną*” dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim”. **Zaleca się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres: zp@spzozsokolow.pl**
2. Termin składania ofert **mija 22.10.2025 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **11:00** w lokalu nr 13 biurowca w siedzibie zamawiającego.
4. Zamawiający może zmienić termin składania ofert, w szczególności jeśli konieczność taka wynikać będzie z zakresu udzielonych wyjaśnień lub wprowadzenia modyfikacji w treści konkursu ofert.
5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zgłoszenie zmiany lub wycofania oferty, zgodnie z pkt. 1.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniając wymogi opisane w Zaproszeniu oraz załącznikach.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych .
4. Cenę jednostkową artykułów należy podać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty – 100 punktów
2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:
kryterium cena:
$$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie:
C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,
C_{min} - cena najniższa wśród ofert,
C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania,

przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XII. WZÓR UMOWY

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący **załącznikiem nr 2** do niniejszego zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **serwis i konserwacja zbiornika ciśnieniowego skroplonego tlenu wraz z parownicą atmosferyczną**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2). Projekt umowy- Załącznik 2