



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Sokółce Podlaskiej**

08-300 Sokółka Podlaska, ul. Ks. Bosco 5,
tel./25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

Znak sprawy: ZZ.26.12.2026

Sokółka Podlaska, dn. 05.03.2026 r

ROZEZNANIE RYNKU

1. W ramach rozeznania cenowego rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny ofertowej w zakresie **zakupu i dostawy odzieży medycznej dla ratowników medycznych oraz kierowców pojazdów uprzywilejowanego** dla pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej
2. Wykaz asortymentu zawiera załącznik nr 1 – formularz asortymentowo- cenowy.
3. Odzież dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych powinna być intensywnie widoczna (z elementami odblaskowymi i fluorescencyjnymi), odporna na zabrudzenia, płyny biologiczne i warunki atmosferyczne, łatwa w czyszczeniu, trwała przy częstym praniu, posiadać wielofunkcyjne kieszenie, zapewniać swobodę ruchów oraz chronić przed drobnymi otarciami.
4. Proponowany asortyment w formularzu asortymentowo-cenowym musi być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami sanitarnymi oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania wyłącznie produktów spełniających wymogi polskich oraz- w przypadku ich istnienia- europejskich norm jakościowych i technicznych odpowiednich dla danego rodzaju odzieży.
5. Odzież powinna spełniać wymogi dla środków ochrony indywidualnej m.in. PN-EN ISO 13688 (ogólne wymagania dla odzieży ochronnej) oraz EN ISO 20471 (odzież o intensywnej widzialności).
6. Elementy górne ubioru (tj. bluza medyczna, koszulki polo, polar, kurtka) powinny być oznaczone napisami identyfikacyjnymi z przodu i z tyłu zgodnie z pełnioną funkcją tj. „Ratownik medyczny” lub „Kierowca”.
7. Zamawiający w formularzu podał ogólne wymagania dotyczące danego rodzaju odzieży. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zaproponowania konkretnych modeli odzieży spełniających wymagania określonych polskich norm oraz podania dokładnego opisu oferowanego asortymentu. Dopuszcza się, aby Wykonawca zaproponował kilka modeli dla danego typu odzieży.

8. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a). **Formularz asortymentowo- cenowy- załącznik nr 1 do rozeznania rynku.** Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje.
- b). **Materiały informacyjne (np. karty katalogowe produktu, foldery, ulotki, instrukcje użytkowania, prania, czyszczenia)** potwierdzające zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z jego opisem z każdej pozycji formularza ofertowo-cenowego ze zdjęciem i oznakowaniem której pozycji dotyczy (w przypadku wielostronicowego dokumentu należy oznaczyć właściwe strony na których znajdują się wymagane informacje).
- c). **Certyfikaty zgodności z normami-** jeśli dotyczy

9. **Zamawiający prosi o przekazanie informacji/ oferty w zakresie rozeznania rynku w terminie do 11.03.2026 r. godz. 11.00** na adres poczty elektronicznej zp3@spzozsokolow.pl.

10. W razie pytań prosimy o kontakt:

Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Agnieszka Brzozowska zp3@spzozsokolow.pl /
tel. 25 781-73-70 (dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

11. Termin związania ofertą powinien wynosić nie mniej niż 30 dni.

12. Zamawiający informuje, że niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu

cywilnego ani ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, t.j. ze zm.). Zaproszenie ma wyłącznie na celu oszacowanie wartości zamówienia oraz uzyskanie informacji na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

13. Obowiązek informacyjny:

a). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim z siedzibą 08-300 Sokołów Podlaski, przy ul. Ks. Bosko 5 (email:

kancelaria@spzozsokolow..pl) zwany dalej Administratorem; Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@spzozsokolow.pl.pl

b). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

Przedstawienia propozycji sprzedażowej oraz późniejszej ewentualnej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO).

c). Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

d). Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

e). Ma Pani/Pan, z ograniczeniami wskazanymi w RODO, prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

f). Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

g). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, nie dłużej jednak niż rok od dnia ich zebrania oraz po jego zakończeniu przez okres niezbędny do obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

/-/ Zdzisława Miłkowska