



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Sokołowie Podlaskim
ul. Ks. Bosko 5, 08-300 Sokołów Podlaski
zatrudni osobę na stanowisko
referenta ds. księgowości (umowa na zastępstwo)**

Zakres obowiązków :

- **Prowadzenie ewidencji kosztów działalności SPZOZ** zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami rachunkowości oraz polityką rachunkowości jednostki, z uwzględnieniem podziału na komórki organizacyjne, rodzaje działalności i źródła finansowania.
- **Weryfikacja, dekretacja i księgowanie dokumentów kosztowych** (faktury zakupowe, refaktury, noty księgowe, dokumenty wewnętrzne), z zapewnieniem prawidłowej klasyfikacji kosztów według kont syntetycznych i analitycznych.
- **Obsługa i rozliczanie faktur NFZ** – księgowanie faktur i korekt NFZ, monitorowanie rozliczeń i wyjaśnianie rozbieżności.
- **Stosowanie i aktualizacja kluczy podziałowych kosztów pośrednich** – przygotowywanie danych do kalkulacji, naliczanie rozliczeń między komórkami organizacyjnymi, dokumentowanie przyjętych zasad i ich zgodności z polityką rachunkowości.

Wymagania :

- Wykształcenie kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia) lub doświadczenie co najmniej 2 lata pracy w dziale księgowości.
- Znajomości polskiego prawa podatkowego i rachunkowego.
- Bardzo dobra znajomość programu MS Office, zwłaszcza Excela.
- Skrupulatność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia.
- Samodzielność, ale i umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy :

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- pracę w doświadczonym i wspierającym zespole,
- wynagrodzenie: 4806 – 5500 zł brutto + dodatek stażowy za wysługę lat.

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim ul. Ks. Bosko 5 lub przesać drogą e-mailową (na adres: kancelaria@spzozsokolow.pl) do dnia 20.05.2026 r.

Kontakt z Działem Zarządzania Zasobami Ludzkimi - 25 781 73 02

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Informujemy, że nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Informujemy, że nie zwracamy dokumentów aplikacyjnych.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim
Mariusz Martyniak