



## 6. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej

08-300 Sokółka Podlaska, ul. Ks. Bosko 5,  
tel./25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779  
[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

Znak sprawy: 1/2026

### ZAPROSZENIE

do składania ofert na dzierżawę powierzchni pod instalację samoobsługowych automatów  
w siedzibie SPZOZ w Sokółce Podlaskiej

Ofertę należy złożyć w terminie: do 29.04.2026. r. do godz. 10.00

#### I. NAZWA ORAZ ADRES WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej  
08-300 Sokółka Podlaska, ul. ks. Bosco 5, tel. /25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779,  
[www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl), e-mail: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j.), art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.) oraz zgody Zarządu Powiatu Sokółskiego z dnia 23.07.2025 r. (uchwała nr 130/2025)

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem dzierżawy jest powierzchnia użytkowa zlokalizowana w wejściu głównym szpitala, przeznaczona pod instalację **samoobsługowych automatów** do dystrybucji zimnych i gorących napojów oraz przekąsek.

**Łączna powierzchnia do dzierżawy: 2 m<sup>2</sup>**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci spełniający następujące warunki:

- prowadzący działalność gospodarczą,

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, z najwyższą zaproponowaną kwotą dzierżawy miesięcznie

#### **4. Obowiązki dzierżawcy**

1) W związku z ustawieniem automatu na terenie Szpitala **Dzierżawca** zobowiązany jest do:

a) zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia z zachowaniem przepisów p. poż., bhp i sanitarnych oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z uchybień tych przepisów,

b) pełnej obsługi serwisowej tj. dokonywania napraw, przeglądów, konserwacji oraz systematycznego opróżniania urządzenia z bilonu i bieżącej dostawy produktów sprzedawanych w tym automacie,

c) szybkiego i sprawnego usuwania wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatu, które zostaną zgłoszone przez Wydierżawiającego, bądź stwierdzone przez Dzierżawcę.

2) W związku z ustawieniem automatów na terenie Szpitala **Wydierżawiający** udostępni Dzierżawcy energię elektryczną, której koszt zawarty jest w miesięcznej stawce czynszowej

3) **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

a) jakość sprzedawanych produktów,

b) szkody wynikające z wadliwej pracy automatu,

c) zabezpieczenie zainstalowanego automatu przed ingerencją osób trzecich,

d) bezwzględne reagowanie na skargi i reklamacje wnoszone przez klientów.

4) Dzierżawca jest zobowiązany zajmować wydierżawioną powierzchnię z dbałością o jej należyty stan

sanitarny i techniczny.

5) Dzierżawca zobowiązany jest do używania wydzierżawionej powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem określonym postanowieniami niniejszej umowy i z uwzględnieniem specyfiki działalności zakładu Wydzierżawiającego. W tym zakresie Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń i regulaminów Wydzierżawiającego, określających zasad porządku, dyscypliny, bezpieczeństwa i organizacji pracy, których postanowienia mogą mieć zastosowanie również wobec działalności prowadzonej przez Dzierżawcę. W takim przypadku Dzierżawca zostanie zapoznany z ich treścią.

6) Dzierżawca nie może przedmiotu dzierżawy poddzierżawiać ani oddawać w bezpłatne użyczenie osobom trzecim bez uzyskania w tym względzie pisemnej zgody Wydzierżawiającego pod rygorem nieważności.

#### **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 4 lat - od 01.05.2026 r
4. W razie nie osiągnięcia minimalnej kwoty Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie aż do podpisania umowy z Wykonawcą, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Dzierżawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
2. Każdy dzierżawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dzierżawcy, którzy:
  - a). posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c). dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Przed sporządzeniem oferty przez Dzierżawcę zaleca się:

**wizję lokalną / zapoznanie się z miejscem dzierżawy** powierzchni pod instalacje automatów po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – kontakt: P. Jakub Łotkowski tel. 502 502 949

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DZIERŻAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

##### **a). Formularz ofertowy - załącznik nr 1**

**d). Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**e). Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Wydzierżawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYDZIERŻAWIAJĄCEGO Z DZIERŻAWCĄ.**

1. Zaproszenie do konkursu oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie konkursu będą publikowane na stronie internetowej wydzierżawiającego pod adresem [www.spzozsokolow.pl](http://www.spzozsokolow.pl)

1. Sposób porozumiewanie się między Wydzierżawiającym a Dzierżawcą ustala się drogą elektroniczną na adres: [zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

2. Upoważnionymi do kontaktów z dzierżawcami są:

a). w zakresie przedmiotu zamówienia – Jakub Łotkowski tel. 502 502 949 (tel. czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00)

b). w zakresie procedury- Małgorzata Zbucka tel. 025 781-73-70 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30).

### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim na formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do zaproszenia.

3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Dzierżawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Dzierżawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dzierżawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Dzierżawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika dzierżawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.

4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez dzierżawcę.

5. Wyzierżawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez dzierżawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a wydzierżawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

7. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składając ofertę dzierżawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM DZIERŻAWCOM.”

Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Dzierżawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Dzierżawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wyzierżawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosco 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Dzierżawcy kopertach z napisem:

**„Konkurs ofert na dzierżawę powierzchni pod instalację samoobsługowych automatów w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim”.** Zaleca się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres:

[zp@spzozsokolow.pl](mailto:zp@spzozsokolow.pl)

2. Termin składania ofert mija **29.04.2026 r. o godz. 10.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu **o godz. 11:00** w lokalu nr 13 biurowca w siedzibie Wyzierżawiającego.

4. Wyzierżawiający może zmienić termin składania ofert, w szczególności jeśli konieczność taka wynikać będzie z zakresu udzielonych wyjaśnień lub wprowadzenia modyfikacji w treści konkursu ofert.

5. Każdy dzierżawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zgłoszenie zmiany lub wycofania oferty, zgodnie z pkt. 1.

### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty dzierżawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Dzierżawcę kalkulacji obciążają Dzierżawcę.

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wydzierżawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty brutto – 100% najwyższa stawka miesięczna

2. Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

kryterium cena:

$C = (C_{\text{bad}} : C_{\text{max}}) \times 100$  gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę brutto oferty,

C<sub>max</sub> - cena brutto oferty najwyższej spośród wszystkich badanych ofert,

C<sub>bad</sub> - cena brutto oferty badanej

3. W toku oceny ofert Wydzierżawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Wydzierżawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Wydzierżawiający proponuje zawarcie umowy następnemu na liście oferentów.

#### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Dzierżawcom, którzy złożyli oferty.

#### **XIII. WZÓR UMOWY**

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji.

#### **XIV. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę powierzchni pod instalację automatów

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA**

- 1). Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2). Projekt umowy - załącznik nr 2

Zatwierdzam: