



SAMÓDZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SOKOŁÓW PODLASKI

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej

08-300 Sokółka Podlaska, ul. Ks. Bosko 5,
tel./25/ 781-73-00, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp3@spzozsokolow.pl

Znak sprawy: ZZ.26.25.2026

ZAPROSZENIE

do składania ofert na dostawę podłoży mikrobiologicznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej
08-300 Sokółka Podlaska, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/ 781-73-20, NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779,
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp3@spzozsokolow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j. ze zm.) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i systematyczna dostawa podłoży mikrobiologicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej.
2. Zamówienie składa się z **3 zadań**, z których każde stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
3. Wykaz asortymentu i szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1A – formularz asortymentowo- cenowy**.
4. Zakupy będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego w ilościach wyznaczonych przez Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego na adres e-mail określony w Umowie, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania podłoży mikrobiologicznych spełniających wymagania odpowiednich norm i przepisów prawa, w tym PN-EN ISO 11133:2014.
W przypadku, gdy oferowane produkty stanowią wyroby medyczne, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów dopuszczonych do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli dotyczy).
6. Oferowany asortyment powinien:
 - a). być fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opakowanie musi zawierać co najmniej: nazwę produktu, nazwę producenta, numer serii (lot), datę ważności oraz – w przypadku wyrobów medycznych – oznakowanie CE (jeśli dotyczy) oraz inne oznaczenia wymagane przepisami prawa właściwymi dla danego rodzaju produktu.
 - b). być zgodny z aktualnymi uznanymi standardami w zakresie mikrobiologii, w szczególności EUCAST lub CLSI.
8. Transport podłoży mikrobiologicznych powinien spełniać wymagania określone przez producenta oraz zapewniać zachowanie ich właściwości użytkowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia przed wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz utrzymania wymaganej temperatury przechowywania.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wspólny słownik zamówień publicznych: **CPV 33696500-0 - Odczynniki laboratoryjne**
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Termin związania ofertą wyznacza się na 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
5. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d). zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1

1.2. **Formularz asortymentowo- cenowy- załącznik nr 1A** (dokument w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie excel .ods, .xlsx)

1.3. **Dokumenty potwierdzające jakość i przydatność diagnostyczną**, udokumentowaną wynikami badań, walidacji lub rekomendacjami wydanymi przez niezależny podmiot posiadający kompetencje w zakresie mikrobiologii.

W zakresie zadania 1 dokumenty nie mogą być starsze niż z 2020 r., co wynika z faktu, iż jakość stanowi kryterium oceny ofert oraz z uwagi na dynamiczne zmiany standardów interpretacyjnych i metod diagnostycznych.

W zakresie zadań 2 i 3, w których jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający dopuszcza dokumenty starsze, pod warunkiem że potwierdzają one aktualność oferowanych rozwiązań oraz ich zgodność z obowiązującymi standardami.

Dopuszcza się w szczególności:

- wyniki badań walidacyjnych lub jakościowych,
- rekomendacje lub opinie wydane przez ośrodki referencyjne (np. Krajowy Ośrodek Referencyjny ds. Lekowrażliwości Drobnoustrojów),
- dokumenty potwierdzające zgodność z aktualnymi wytycznymi, w szczególności EUCAST lub CLSI,
- publikacje naukowe lub raporty z badań.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie innych równoważnych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.

Dokumenty muszą potwierdzać skuteczność wzrostu i/lub zgodność wyników z metodą referencyjną dla określonych szczepów kontrolnych.

1.4. **Certyfikat jakości** producenta (np. ISO 13485 lub równoważny) lub inny równoważny dokument potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych oferowanego wyrobu, w szczególności potwierdzający zgodność z PN-EN ISO 11133:2014.

1.5. **Instrukcja użycia lub karta techniczna** oferowanego produktu, zawierająca opis zasady działania podłoża chromogennego oraz zakres identyfikowanych/różnicowanych drobnoustrojów.

1.6. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1.7. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zaproszenie do konkursu oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie konkursu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.spzozsokolow.pl
2. Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami ustala się drogą elektroniczną na adres zp3@spzozsokolow.pl
2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

a). w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Wojciech Jasiński tel. 025 781-72-16 lub 19 (dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

- Bożena Niemińska- Gromada tel. 025 781-72-74 lub 73 (dni robocze w godz. 8:00 – 14:30)

b). w zakresie procedury- Agnieszka Brzozowska tel. 25 781-73-70 (dni robocze w godz. 8:00 – 14:30).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim na formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do zaproszenia.

Zaleca się aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty. Oferent składając ofertę winien ponadto wypełnić załącznik nr 1A- formularz asortymentowo- cenowy.

3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.

4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i otempłowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: „*Konkurs ofert na dostawę podłoży mikrobiologicznych*” dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim”. **Zaleca się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres: zp3@spzozokolow.pl**

2. Termin składania ofert mija **26.05.2026 r.** o godz. **10.30**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **11:00** w lokalu nr 13 biurowca w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający może zmienić termin składania ofert, w szczególności jeśli konieczność taka wynikać będzie z zakresu udzielonych wyjaśnień lub wprowadzenia modyfikacji w treści zapytania ofertowego.

5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zgłoszenie zmiany lub wycofania oferty, zgodnie z pkt. 1.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniając wymogi opisane w Zaproszeniu oraz załącznikach.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych .

4. Cenę jednostkową artykułów należy podać z dokładnością do 3 miejsc po przecinku

5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

ZADANIE 2,3- cena oferty – 100 punktów

ZADANIE 1- cena oferty – 70 punktów, jakość- 30 punktów

2. Sposób obliczania punktów- ZADANIE 2,3

Podstawą obliczenia punktów oferty w kryterium cena jest wzór:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

3. Sposób obliczania punktów- ZADANIE 1

Podstawą obliczenia punktów oferty są kryteria: cena i jakość.

3.1. Kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 70 \text{ pkt}$ gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

3.2. Kryterium jakość:

$J = (J_b / J_w) \times 30 \text{ pkt}$ gdzie:

J_b – liczba punktów badanej oferty

J_w - najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert

Jakość oceniona będzie na podstawie indywidualnej oceny członków komisji, a następnie wyliczona będzie średnia arytmetyczna punktów i podstawiona do wzoru.

4. Ocena jakości- zasady ogólne

4.1. Ocena jakości zostanie przeprowadzona na podstawie badania próbek dla pozycji: poz. 1 – 10 szt., poz. 5 – 10 szt., poz. 8 – 5 szt., poz. 12 – 5 szt., poz. 15 – 5 szt.

4.2. Podłoża zostały podzielone na grupy asortymentowe:

- Grupa I – podłoża nieselektywne / wzbogacone (poz. 1, 5)

- Grupa II – podłoża selektywne / różnicujące (poz. 8)

- Grupa III – podłoża chromogenne (poz. 12, 15)

4.3. Każda grupa może uzyskać maksymalnie **6 punktów**, a łączna maksymalna liczba punktów w kryterium jakości wynosi **30 punktów**.

5. Tabela oceny jakości:

5.1. Grupa I- podłoża nieselektywne / wzbogacone (poz. 1, 5)

Kryterium	Opis	Punktacja
Wzrost drobnoustrojów	Ocena prawidłowości i intensywności wzrostu szczepów referencyjnych.	0–3 pkt
Jakość wzrostu	Ocena czytelności i typowości kolonii.	0–1 pkt
Jakość fizyczna podłoża	Ocena wizualna podłoża (jednorodność, powierzchnia, brak pęcherzy, brak wysychania)	0–2 pkt

5.2. Grupa II- podłoża selektywne / różnicujące (poz. 8)

Kryterium	Opis	Punktacja
Wzrost drobnoustrojów	Ocena prawidłowego wzrostu szczepów referencyjnych.	0–2 pkt

Selektywność	Ocena zdolności hamowania flory niepożądaney.	0–2 pkt
Różnicowanie	Ocena jednoznaczności różnicowania drobnoustrojów.	0–1 pkt
Jakość fizyczna podłoża	Ocena wizualna płytek.	0–1 pkt

5.3. Podłoża chromogenne (poz. 12, 15)

Kryterium	Opis	Punktacja
Wzrost drobnoustrojów	Ocena prawidłowego wzrostu szczepów referencyjnych.	0–2 pkt
Selektywność	Ocena zdolności hamowania flory niepożądaney.	0–1 pkt
Różnicowanie	Ocena zgodności barwy i identyfikacji kolonii.	0–2 pkt
Jakość fizyczna podłoża	Ocena wizualna płytek.	0–1 pkt

6. Metodyka oceny jakości

- 6.1. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie posiewu szczepów referencyjnych stosowanych rutynowo w diagnostyce mikrobiologicznej, w tym m.in. *Staphylococcus aureus*, *Escherichia coli*, *Candida albicans* oraz innych szczepów właściwych dla danej grupy podłoża. Dopuszcza się szczepy referencyjne ATCC lub równoważne.
- 6.2. Inkubacja prowadzona będzie w warunkach odpowiednich dla danego typu podłoża (35–37°C, 18–24 h, chyba że specyfika podłoża wymaga inaczej).
- 6.3. Ocena obejmuje porównanie wzrostu na badanych podłożach z podłożem referencyjnym stosowanym w laboratorium Zamawiającego.
- 6.4. Ocena dokonywana będzie przez co najmniej dwie osoby, a wynik stanowi średnia przyznanych punktów.
- 6.5. Dla podłoży nieselektywnych (poz. 1 i 5) ocenie podlega prawidłowość wzrostu drobnoustrojów, rozumiana jako uzyskanie kolonii o typowej morfologii bez cech zahamowania lub zniekształcenia wzrostu.
- 6.6. Ocena ma charakter porównawczy i nie stanowi pełnej walidacji wyrobów medycznych.
- 6.7. Wybrane podłoża stanowią reprezentatywną próbę wszystkich grup asortymentowych objętych zamówieniem.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert, spośród ofert spełniających wymagania określone w Zaproszeniu.

8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIII. WZÓR UMOWY

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący **załącznikiem nr 2** do niniejszego zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych

osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **dostawa podłoży mikrobiologicznych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo- cenowy- załącznik 1A
- 3) Projekt umowy- Załącznik 2