



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM

Najwyższe Kierownictwo SPZOZ w Sokółce Podlaskiej, świadome swojej odpowiedzialności za zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków pracy dla pracowników, osób współpracujących oraz innych stron zainteresowanych, ustanawia niniejszą Politykę Bezpieczeństwa i Higieny Pracy jako podstawę systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnego z wymaganiami normy ISO 45001.

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy jest jednym z kluczowych priorytetów działalności oraz integralnym elementem wszystkich procesów organizacyjnych. Działania w zakresie BHP są realizowane w sposób systemowy, ukierunkowany na eliminowanie zagrożeń, ograniczanie ryzyka zawodowych oraz ciągłe doskonalenie skuteczności systemu zarządzania BHP.

Najwyższe Kierownictwo SPZOZ w Sokółce Podlaskiej deklaruje zaangażowanie w zapobieganie urazom i pogorszeniu stanu zdrowia związanego z pracą, promowanie kultury bezpieczeństwa oraz zapewnienie odpowiednich zasobów i środków niezbędnych do realizacji celów niniejszej Polityki.

Polityka uwzględnia specyfikę działalności leczniczej SPZOZ, w szczególności zagrożenia biologiczne, chemiczne, fizyczne, ergonomiczne, psychospołeczne, zagrożenia związane z ekspozycją zawodową, stosowaniem ostrych narzędzi, kontaktem z pacjentem, pracą zmianową, transportem wewnętrznym, gospodarką odpadami medycznymi oraz sytuacjami awaryjnymi.

Cele SPZOZ w Sokółce Podlaskiej:

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
2. Ograniczanie wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych.
3. Identyfikacja zagrożeń oraz skuteczna ocena ryzyka zawodowego.
4. Eliminowanie zagrożeń u źródła oraz minimalizacja ryzyka zawodowego.
5. Spełnianie obowiązujących wymagań prawnych dotyczących BHP.
6. Podnoszenie świadomości i kompetencji pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy.
7. Zapewnienie sprawnego systemu reagowania na sytuacje awaryjne.
8. Stała poprawa ergonomii i warunków środowiska pracy.
9. Działania na rzecz utrzymania zdrowia psychicznego pracowników.
10. Angażowanie pracowników lub ich przedstawicieli w działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa pracy.
11. Ciągłe doskonalenie systemu zarządzania BHP.

Cele szczegółowe w zakresie BHP są określane, monitorowane i rozliczane okresowo z uwzględnieniem mierników, odpowiedzialności, terminów realizacji oraz wymaganych zasobów.

Realizacja celów:

1. Stałe zaangażowanie Najwyższego Kierownictwa i wszystkich Pracowników w proces poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Systematyczne identyfikowanie zagrożeń oraz aktualizację oceny ryzyka zawodowego.
3. Wdrażanie środków technicznych, organizacyjnych i ochronnych ograniczających ryzyko.
4. Prowadzenie szkoleń wstępnych, okresowych oraz instruktaży stanowiskowych.
5. Analizę wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz wdrażanie działań korygujących.
6. Regularne kontrole stanu BHP.
7. Regularne pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych w środowisku pracy zgodnie z przepisami prawa.
8. Zapewnienie i nadzór nad stosowaniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
9. Konsultacje z pracownikami lub przedstawicielami pracowników i ich aktywny udział w podejmowaniu decyzji dotyczących BHP.
10. Właściwe utrzymanie infrastruktury SPZOZ.
11. Modernizacja stanowisk pracy oraz wdrażanie rozwiązań ergonomicznych.
12. Posiadanie procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych.
13. Promowanie kultury bezpieczeństwa i odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne oraz bezpieczeństwo innych.
14. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie BHP.
15. Analizę wskaźników bezpieczeństwa i wdrażanie działań doskonalących system.

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy jest komunikowana wszystkim pracownikom, dostępna dla wszystkich zainteresowanych stron oraz utrzymywana w formie udokumentowanej informacji.

Dokument podlega okresowym przeglądom oraz aktualizacji, jeżeli jest to konieczne, w celu zapewnienia jego przydatności, adekwatności do działalności SPZOZ w Sokółce Podlaskiej oraz zgodności z wymaganiami prawnymi, decyzjami organów nadzoru, normą ISO 45001 i innymi zobowiązaniami organizacji.

Sokolów Podlaski, dnia 30.06.2026 r.

Wersja	I
--------	---

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Sokółce Podlaskiej
Mariusz Martyniak